

Модуль "Бухгалтерский учет"

Модуль предназначен для автоматизации ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, составления бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

Модуль обеспечивает:

- мультивалютный и расширенный аналитический учет;
- детализацию учета по подразделениям, которые не являются самостоятельными балансовыми единицами (по подразделениям балансовых единиц – ПБЕ);
- возможность ведения образцов (образец стандартного документа раздела) и правил отработки (перечень стандартных проводок для отработки конкретного типа документа), которые позволяют упростить регистрацию в Системе новых документов, а также их отработку в учете;
- возможность ведения наряду с бюджетным (бухгалтерским) учетом, управленческого учета и налогового учета;
- обособление операций межотчетного периода, операций по исправлению ошибок прошлых лет, событий после отчетной даты;
- учет материальных запасов в разрезе групп (видов) по номенклатурной единице либо по партии;
- использование методов оценки запасов при выбытии по стоимости каждой единицы (учетные цены), по средней стоимости (средние цены);
- использование для расчета цены списания материальных ценностей следующих способов:
 - «Расчет цены списания для текущей (одной) проводки»;
 - «Расчет цены списания из внутренних документов»;
 - «Пересчет цены списания для группы проводок по средним ценам»;
 - «Пересчет цены списания для группы проводок по среднескользящим ценам»;
- расчет амортизационных отчислений (в том числе расчет групповой амортизации) и переоценка (дооценка) основных средств;
- ведение бюджетных классификаторов:
 - классификация операций сектора государственного управления;
 - структура расходов:
 - разделы (подразделы) классификации расходов;
 - целевые статьи расходов;
 - виды расходов;
 - аналитическая группа подвида доходов;
 - аналитическая группа вида источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - бюджетная классификация доходов;
 - источники финансирования дефицитов;
 - перечень главных распорядителей и администраторов;

- бюджетополучатели;
- конвертацию информации при переходе на новый план счетов;
- интеграция модуля с сервисом взаимодействия с контрольно-кассовой техникой.

Модуль взаимодействует через web-сервисный обмен со следующими внешними системами:

- ГИС ГМП. Поддерживается формат 1.16.7 и 2.2.
- ИС РНИП. Поддерживается формат 1.16.7 и 2.2.
- ИС УНП. Поддерживается формат 1.16.7 и 2.2..
- ПИВ АСУ ГФ.
- Сервис проверки контрагентов ФНС.

Модуль позволяет автоматизировать:

- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования поставщиками, покупателями, налоговыми, финансовыми и банковскими органами и иными заинтересованными субъектами;
- регистрацию первичной документации, служащей основанием для учета, хранения и перемещения денежных средств или материальных ценностей;
- ведение учета приходных и расходных платежей (плановых, фактических), позволяющего сопоставлять плановые и фактические расчеты организации за определенный период и таким образом – планировать планово-экономическую деятельность;
- ведение учета операций будущих периодов для автоматизации регистрации в Системе хозяйственных операций, повторяющихся в течение нескольких учетных периодов (по операции на период). Раздел предоставляет возможность однократного (многократного) выполнения начисления расхода или дохода на соответствующую карточку, а в дальнейшем – автоматизированного формирования проводок по его списанию в разных учетных периодах (по мере наступления этих периодов);
- распределение средств по счетам для регистрации, хранения и выполнения (отработки в учете) последовательностей. Каждая последовательность включает в себя ряд операций (действий) проводимых с учетными данными Системы в определенном порядке;
- отражение на счетах плана счетов бюджетного (бухгалтерского) учета операций, совершаемых на основании первичной документации, в т.ч.:
 - ведение учета хозяйственных операций в хронологическом порядке с отражением движения средств на синтетических счетах и счетах аналитического учета (субсчетах);
 - ведение учета основных средств в инвентарной картотеке с расчетом по ним износа (амортизации), отражение операций с инвентарными объектами в журнале учета хозяйственных операций;
 - ведение учета товарно-материальных ценностей по местам хранения в разрезе материально-ответственных лиц;
 - ведение учета расчетов с дебиторами и кредиторами и др.;
- отражение взаимодействия организации с органами казначейства:
 - регистрация в Системе соответствующих документов (Заявка на кассовый расход, Заявка на возврат, Платежное поручение и т.д.);
 - печать документов;
 - выгрузка платежных документов в формате казначейства;
 - импорт данных выписки об операциях, проведенных по лицевому счету получателя бюджетных средств, бюджетного и автономного учреждений, распорядителя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, с возможностью верификации учетных данных с полученной выпиской;

- учет наличия и движения денежных документов и наличных денежных средств в кассе;
- отражение операций, относящихся к приносящей доход деятельности организации;
- учет НДС, регистрация входящих, исходящих и корректировочных счетов-фактур счетов-фактур, формирования книг покупок, продаж, формирования налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;
- учет государственных контрактов и закупок:
 - формирование обязательств с возможностью контроля непревышения над лимитами бюджетных обязательств и отражения платежей по контракту;
 - формирование плановых платежей с возможностью отражения платежей по контракту;
 - формирование внутренних документов с целью отражения закупок, осуществленных по контракту;
 - контроль закупки одноименных товаров, позволяющий контролировать общую сумму закупок в рамках одной номенклатуры, осуществленных по всем контрактам;
 - выгрузка документов в формате казначейства (Сведения о заключении (изменении) контракта и т.д.);
 - увязка госконтракта с договором;
- учет и контроль исполнения обязательств, печати и выгрузки сведений о принятом обязательстве в электронном формате в соответствии с требованиями федерального казначейства, учета их исполнения, а также формирования банковских документов;
- отражение в учете сумм обязательств, принимаемых при размещении в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок с определением поставщиков с использованием конкурентных способов определения поставщика и сумм экономии по факту заключения контракта;
- ведение учета расходных расписаний по Приказу 104н:
 - отработка в бухгалтерском учете;
- ведение бюджетной сметы казенного учреждения, позволяющее отражать данные об исполнении бюджета;
- ведение планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений с возможностью отражения в хозяйственном учете плановых показателей по планируемым поступлениям и выплатам;
- регистрацию электронных документов решения о командировании на территории Российской Федерации, решения о командировании на территорию иностранного государства, и изменений к ним, применяемых при ведении бухгалтерского учета в рамках централизуемых полномочий с возможностью использования статусной модели (при наличии модуля «Управление деловыми процессами»);
- формирование первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых при ведении бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями;
- расчет показателей налоговых деклараций по налогу на прибыль, по налогу на имущество, транспортному и земельному налогам на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета.

Функционал модуля дополнительно расширяется сервисами:

- Сервис учета бланков строгой отчетности;
- Сервис "Картотека обеспечений";
- Сервис взаимодействия с ККТ;

- Сервис "Мобильный сбор данных".