

Модуль "Расчет заработной платы"

Модуль предназначен для автоматизации деятельности отдела по расчету заработной платы организаций сектора государственного управления. Функционал обеспечивает возможность формирования хозяйственных операций по оплате труда и иным выплатам, НДФЛ и прочим удержаниям из оплаты труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

В рамках данного модуля имеется возможность формирования структуры ЦБ и структуры организации, имеющей обособленные подразделения.

Возможности модуля:

- учет штатной структуры предприятия на уровне подразделений и должностей:
 - регистрация подразделений и должностей;
 - регистрация обособленных подразделений;
 - учет нештатных подразделений;
 - учет нештатных должностей;
- формирование штата организации:
 - прием штатных и внештатных сотрудников;
 - назначение сотрудников на должность;
 - учет сведений по всем исполняемым сотрудником должностям;
- учет информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности:
 - регистрация табельных номеров (в т.ч. по каждому трудовому договору отдельно);
 - регистрация дат приема, перевода и увольнения;
 - информация о детях и родственниках;
 - адресные данные;
 - информация о персональных документах;
 - информация об инвалидности;
 - информация о стажах работы;
 - информация о доходах и налогах;
 - информация о страховых полисах и др.;
- в отличие от модуля "Кадры и штатное расписание": прием, увольнение и перемещение сотрудников осуществляется без ведения соответствующих приказов;
- принятие к учету входящих документов: листков нетрудоспособности, сведений о предоставленных отпусках (по видам отпусков), исполнительных листов;
- документарное обеспечение процесса расчета и выплаты заработной платы, денежного содержания и иных выплат:
 - ведомости по оплате труда;
 - карточки депонентов;
 - карточки перечислений;
 - подготовка документов на выплату заработной платы (денежного содержания) и прочих выплат:
 - кассовые документы;
 - банковские документы;
 - реестры на пополнение банковских карт в рамках зарплатных проектов.

- подготовка сводных документов для отражения операций в бухгалтерском учете (проводки);
- составление прочих документов:
 - расчет суммы резерва предстоящих расходов на оплату неиспользованных дней отпуска и суммы страховых взносов;
 - денежные аттестаты;
 - реестров сведений для ФСС (пилотный проект «Прямые выплаты»);
 - реестры на открытие банковских карт в рамках зарплатных проектов и т.д.
- по исполняемым сотрудниками должностям имеется возможность:
 - формирования фонда оплаты труда в соответствии с занимаемой должностью и количеством занимаемых ставок по должности;
 - использования различных графиков работы в зависимости от занимаемой должности;
 - учета нормы рабочего времени и формирования фактически отработанного времени на основании сведений об отклонениях, в т.ч. корректировка данных;
- основания положенных выплат могут быть назначены: по списку сотрудников или индивидуально;
- расчет заработной платы может быть осуществлен в целом по организации или по ее отдельным подразделениям, как в одном расчете, так и в нескольких;
- для расчета сумм начислений, удержаний и страховых взносов реализованы 47 расчетных алгоритмов;
- осуществление расчета заработной платы в соответствии с новой системой оплаты труда (НСОТ);
- удержание и перечисление добровольных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;
- ведение резерва отпусков (в т.ч.: с возможностью формирования детализации сведений о количестве дней резерва);
- ведение журнала учета сведений о предоставленных отпусках (по видам) с возможностью формирования данных о ФОВ и создания оснований положенных выплат;
- ведение журнала учета сведений о листках временной нетрудоспособности (по видам) с возможностью продления/переноса отпуска в случае нетрудоспособности во время отпуска, а также формирование данных о ФОВ на основании сведений о нетрудоспособности и создание оснований положенных выплат;
- ведение журнала учета сведений об исполнительных листах с возможностью создания оснований положенных удержаний;
- формирование документов на выплату заработной платы (выдачу денежного довольствия) как законодательно утвержденных, так и произвольной формы;
- формирования хозяйственных операций по оплате труда и иным выплатам, НДФЛ и прочих удержаний из оплаты труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды по видам источников выплат (составов затрат);
- формирование банковских и кассовых документов;
- депонирование сумм, не полученных работниками;
- формирование списков на перечисление сумм, подлежащих выплате работникам;
- формирование расчетных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и НДФЛ непосредственно из данного модуля;
- ведение журнала учета выдачи справок о доходах;
- ведение регистра налогового учета по НДФЛ;
- формирование единовременной и периодической отчетности в Росстат, ФНС России, ФСС РФ и ПФ РФ;

- формирование файлов выгрузки отчетности в Росстат, ФНС России, ФСС РФ и ПФР.

Модуль позволяет осуществлять ведение сведений о трудовой деятельности в объеме:

- журнал учета сведений о трудовой деятельности работников (в т.ч. информации о подаче и отзыве заявлений работников: о продолжении ведения трудовой книжки и представлении сведений о трудовой деятельности).
- формирование записей журнала учета сведений о трудовой деятельности работников осуществляется:
 - автоматически:
 - на основании кадровых перемещений (прием, перевод, совместительство), в которых указана необходимость отражения кадрового действия в журнале учета сведений о трудовой деятельности;
 - автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - сведениями о последнем кадровом мероприятии на 01.01.2020г. (на основе исторических данных);
 - на основе файла выгрузки сведений о трудовой деятельности, предоставляемых: работнику работодателем и из информационных ресурсов ПФР (используется для учета периодов работы у предыдущих работодателей);
 - вручную пользователем.
- в журнале учета сведений о трудовой деятельности работников обеспечена подготовка отменяющих сведений о мероприятиях кадрового учета, ранее представленных в ПФР:
 - автоматизированно:
 - на основании информации об изменении наименования работодателя;
 - на основании ранее зарегистрированного мероприятия.
 - вручную пользователем.
- на основании журнала учета сведений о трудовой деятельности работников осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя и формирование файла выгрузки.
- подготовка сведений о трудовой деятельности для хранения в информационных ресурсах ПФР осуществляется в специализированном документарном разделе, при этом обеспечено:
 - составление отчетов как по работодателю в целом, так и по обособленным подразделениям работодателя, поставленным на учет в ПФР самостоятельно;
 - автоматизированное наполнение отчета сведениями о трудовой деятельности работников, подлежащими передаче в ПФР за отчетный период.
- на основании регистра отчетности осуществляется подготовка печатной формы сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица и формирование файла выгрузки.

Имеется возможность взаимодействия страхователя с ФГИС ФСС - ЕИИС «Соцстрах». Реализована передача данных посредством web-сервиса и файлового обмена.

Автоматизировано исполнение обязательств страхователя посредством web-сервисного обмена:

- по заполнению электронного листка нетрудоспособности данными страхователя и последующей передаче этих данных в ФСС, состоящие из следующих процессов:
 - запрос на получение сведений из ФСС;
 - первичный анализ полученного ЭЛН;
 - дополнение ЭЛН необходимыми сведениями;

– отправка ЭЛН в ФСС.

- по подготовке и передаче в ФСС реестров пособий в рамках проекта «Прямые выплаты».

Возможности работы методом файлового обмена:

- получение данных электронных листков нетрудоспособности;
- подготовка электронных реестров пособий в рамках проекта «Прямые выплаты».

Автоматизировано исполнение обязательств страхователя по подготовке и передаче в ФСС сведений, необходимых для назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в связи с карантинном в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации (реестры работников старше 65 лет), посредством web-сервиса или методом файлового экспорта.

Автоматизировано исполнение обязательств работодателей по подготовке и передаче в ФСС сведений об имеющих право на получение специальной социальной выплаты работниках:

- оказывающих медицинскую помощь (участвующих в оказании, обеспечивающих оказание медицинской помощи) по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), медицинских работников, контактирующих с пациентами с установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- оказывающих социальные услуги (участвующих в оказании социальных услуг, обеспечивающих их оказание) гражданам, у которых выявлена новая коронавирусная инфекция, и лицам из групп риска заражения новой коронавирусной инфекцией

Модуль позволяет осуществлять подготовку сведений о получателях выплат:

- автоматизированно:
 - первичные реестры - на основании информации о замещаемой должности и отработанном времени;
 - корректирующие реестры - на основании ранее переданных реестров и отработанном времени;
- вручную пользователем.

Обмен может быть осуществлен посредством web-сервиса или методом файлового экспорта.