



Парусник-Белгород



Directum

Цифровая платформа
для управления компанией

О платформе

Документооборот и бизнес-процессы крупного бизнеса

Система управления корпоративными сервисами

Система управления кадровыми процессами и документами

Суперапп для корпоративных коммуникаций и сервисов

HR Pro

Directum Targets

Projects

Directum СЭД+

Directum Omni

ESM

Directum RX

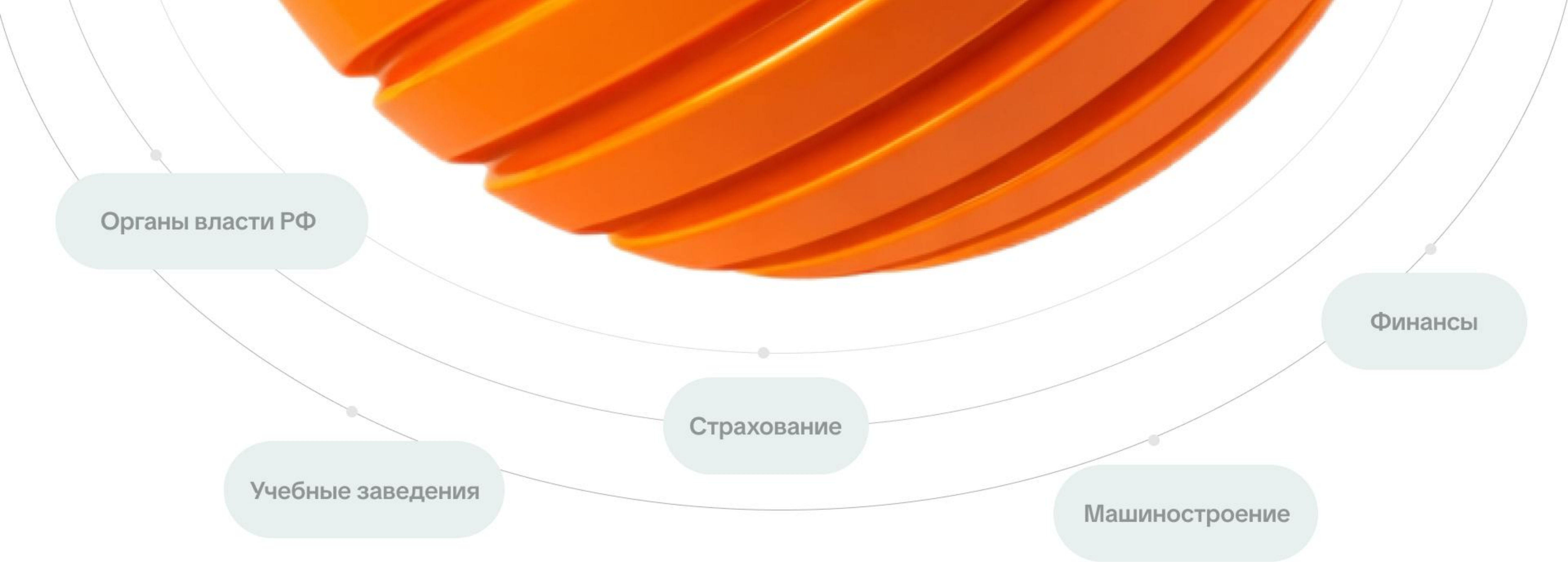
Portal

Система управления стратегией

Классический корпоративный портал

Система управления проектами и командами

Цифровая платформа для управления компанией



с кем работаем

Цифровое управление компанией



01 Управление делами

- Делопроизводство
- Совещания
- Регламентирующие документы
- Обращения граждан
- Мобильное приложение Solo
- Долговременный архив
- Конфиденциальное делопроизводство*

02 Договоры

- Договоры
- Сведения о контрагентах
- Сравнение договоров (ИИ)
- Доверенности МЧД
- Счета на оплату

03 Кадровые процессы

- КЭДО
- Отпуска
- Онлайн-прием
- Командировки и авансовые отчеты
- Коннектор к 1С: ЗУП

04 Проекты и команды

- Планирование проектов
- Портфели и программы
- Проектные документы
- Agile-доски
- База знаний

05 Цифровая бухгалтерия

- Финансовый архив
- Коннекторы к Диадок, СБИС
- Интеллектуальная обработка ПУД
- Коннектор к 1С

06 Корпоративные сервисы

- Корпоративный портал
- Управление сервисами (ESM)

07 Другие решения

- Договоры
- Сведения о контрагентах
- Сравнение договоров (ИИ)
- Доверенности МЧД
- Счета на оплату

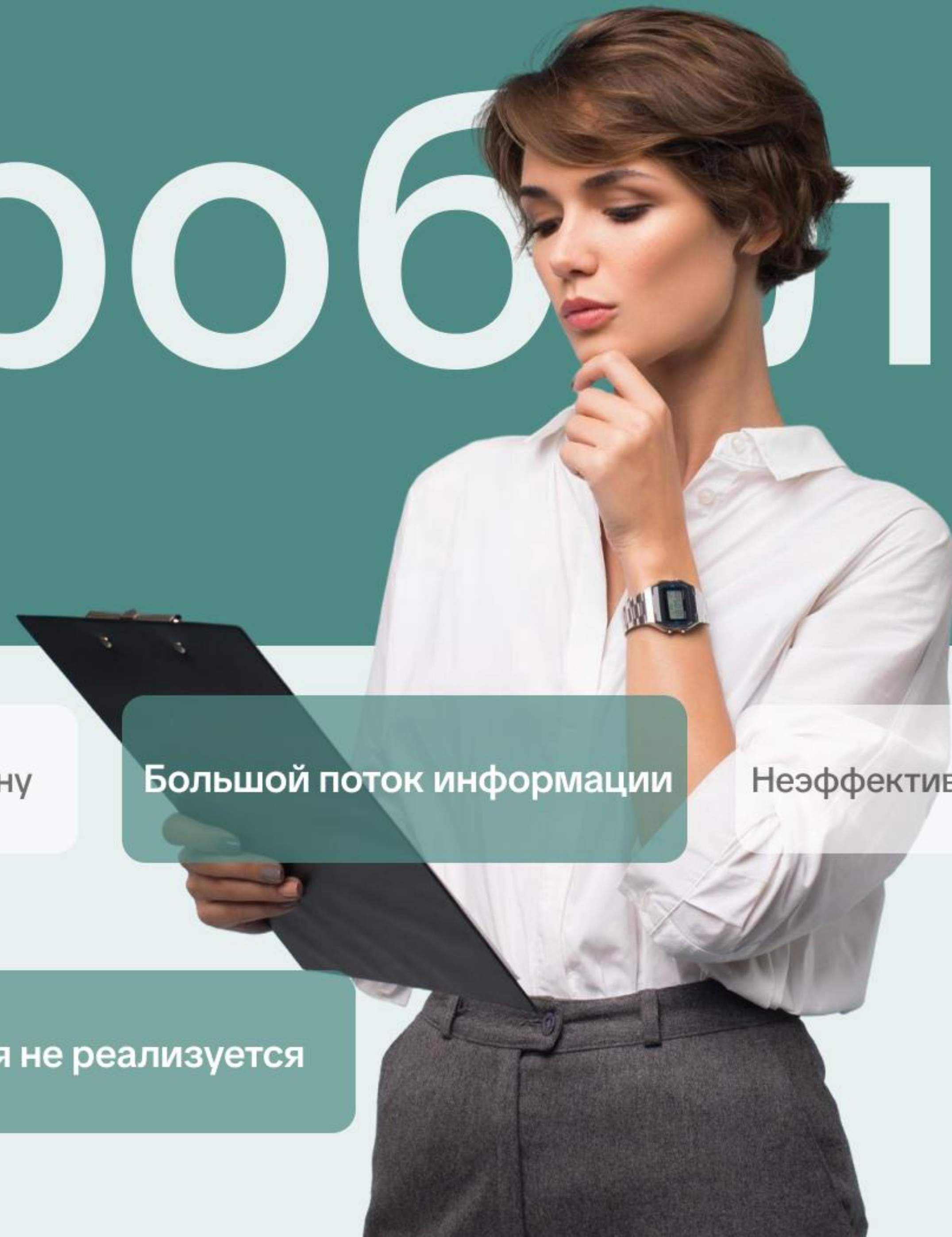
08 Базовые инструменты

- Документы
- Задачи
- Agile-доски
- База знаний
- Поиск
- Мессенджер
- ИИ-помощник

Цифровое управление компанией



Проблемы



с которыми сталкиваются
руководители компаний

Трата времени на рутину

Большой поток информации

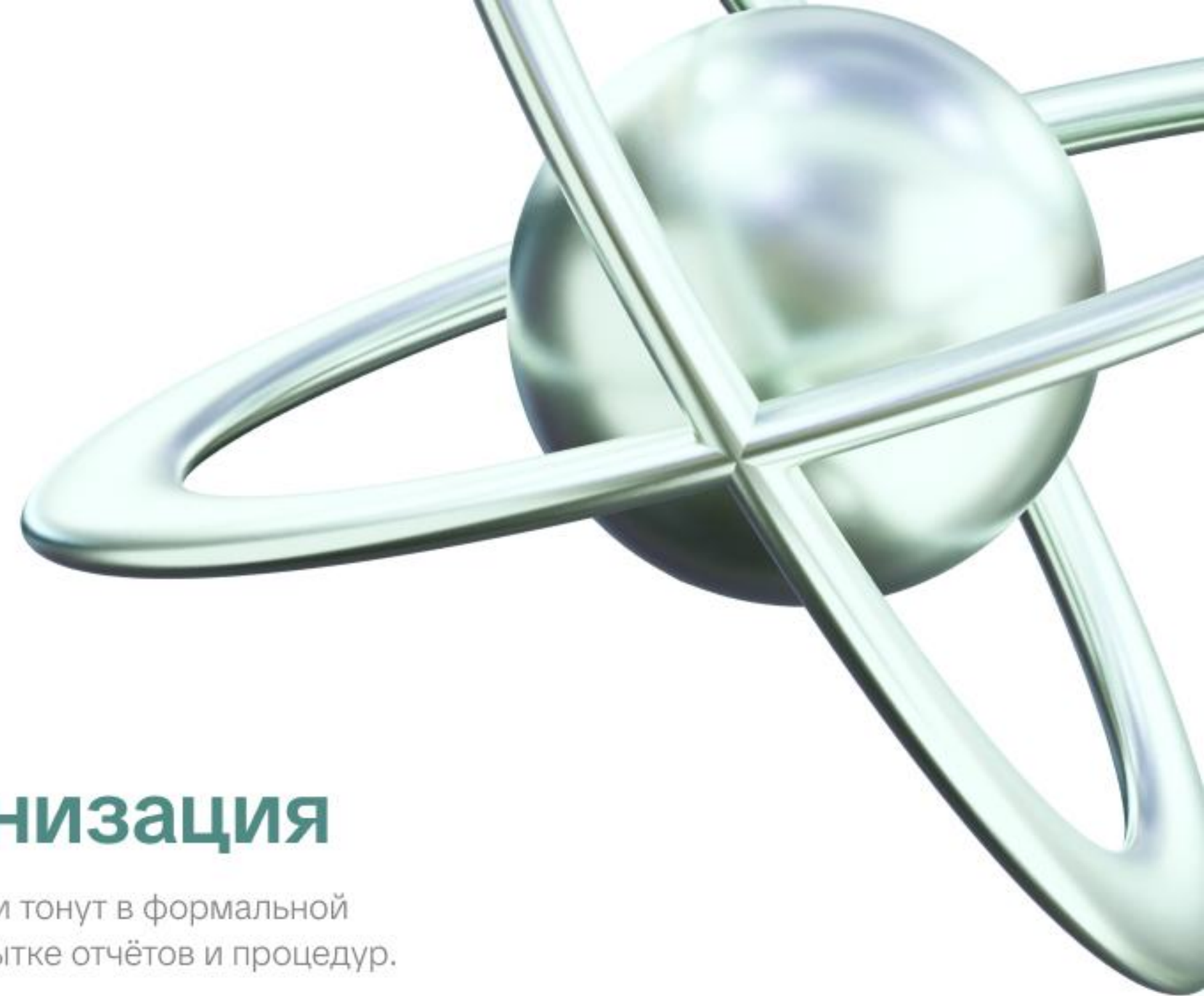
Неэффективные совещания

Кадровый голод

Стратегия не реализуется

Непонятна загрузка сотрудников

Что мешает эффективному управлению компанией?



Нереализованность

стратегия остаётся на бумаге и слабо воплощается в жизнь.

Рутинизация

руководители тонут в формальной рутине - избытке отчётов и процедур.

Низкая производительность

команда работает не на полную мощность, результаты ниже ожидаемых.

Изолированность

подразделения работают обособленно, без обмена информацией и координации с другими отделами.

Высокий стресс

постоянные внешние кризисы и частые изменения создают напряжённую рабочую атмосферу и выматывают сотрудников.

Информационная перегрузка

огромный поток данных отвлекает от приоритетных задач и мешает сосредоточиться на главном.

Цифровые инструменты

управления компанией



Современные технологии в основе

Low-code и no-code

Гибкая адаптация процессов с сохранением высокой масштабируемости систем

AI-решения и сервисы

Автоматическая обработка текстовой информации с помощью искусственного интеллекта

Надежность и быстродействие

Гибкое распределение нагрузки и стабильность за счет микросервисной архитектуры. Подтвержденная работа под нагрузкой в 50 тыс. одновременных пользователей

ГенИИ

Создает контент для писем, служебных записок, распоряжений, делает краткое резюме документа на основе его содержания

BRM-инструменты

Моделирование, исполнение, контроль и оптимизация бизнес-процессов в полном соответствии с принципами процессного управления

Импортонезависимость

Продукты компании входят в Реестр российского ПО (№ 4499), совместимы с ОС Linux, Mac, Windows, Android, iOS, ПЕД ОС М, СУБД PostgreSQL, Postgres Pro, Microsoft SQL Server, Tantor.

Подтвержденная импортонезависимость

Программные продукты Directum для управления цифровыми процессами и документами разработаны в Российской Федерации, соответствуют всем критериям импортозамещения и рискоустойчивости к внешним санкциям.

01

Все офисы и центры разработки расположены на территории России, владельцы компании — резиденты Российской Федерации

02

Проверена и гарантирована совместимость с отечественным и свободно распространяемым ПО и оборудованием

03

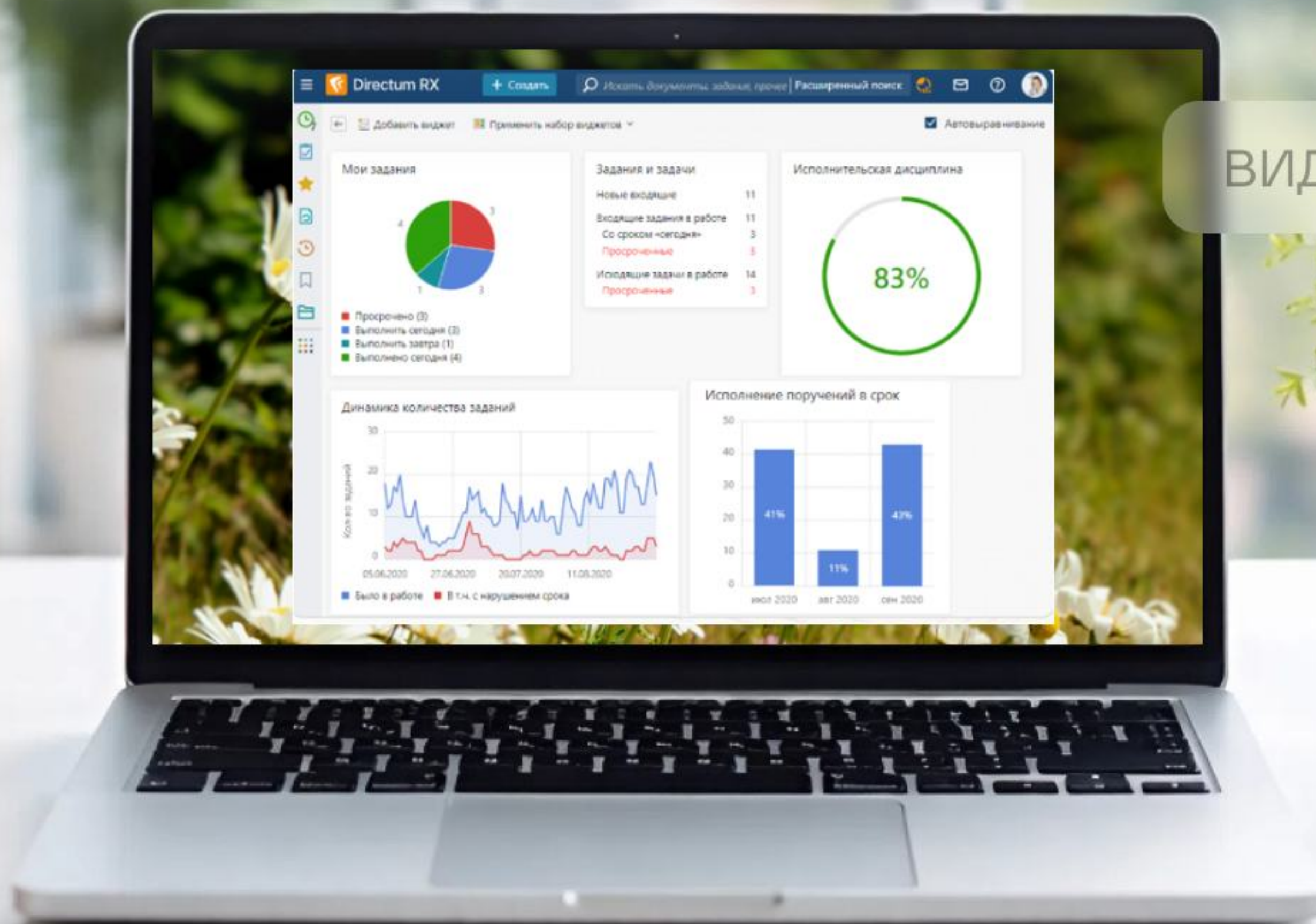
Продукты Directum включены в Единый реестр отечественного ПО (записи 4499 и 12822)

04

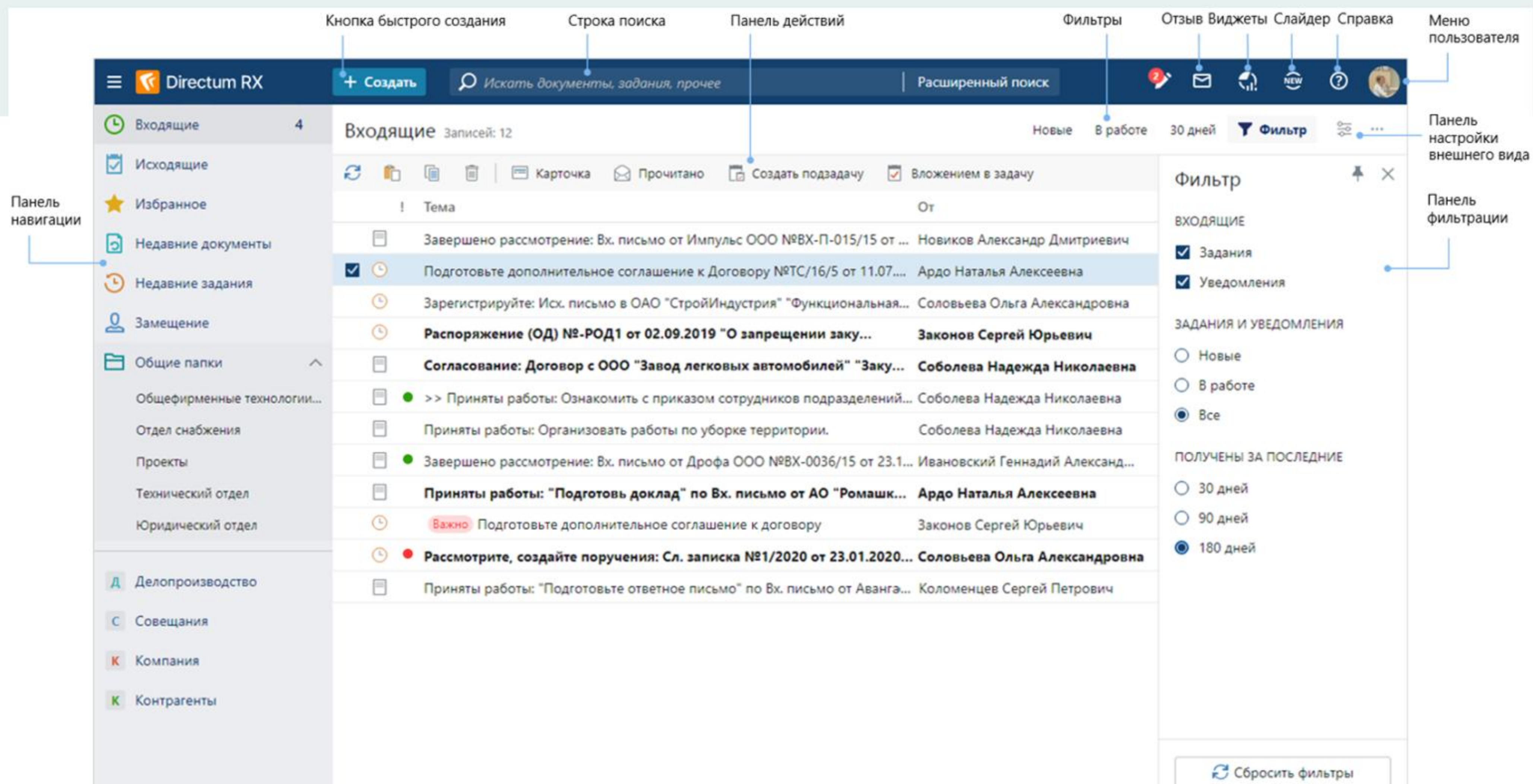
При облачной поставке ИТ-решения размещаются в ЦОДах на территории Российской Федерации

Интерактивная аналитика

ВИДЖЕТ



Эргономика интерфейса



Компактное представление

Directum RX

Создать

Искать документы, задания, прочее

Расширенный поиск

На согласование

В работе 30 дней

Согласуйте: Договор с Экспедитор, ООО "Электронный блок управления для погрузчика с б...

6 сент. 13:00

Снигирев Павел Андреевич

Согласуйте: Приказ "О премировании топ-менеджеров"

9 сент.

Соболева Надежда Николаевна

Согласуйте: Сл. записка №08 от 03.09.2024 "О премировании"

9 сент.

Охотникова Елена Сергеевна

Согласуйте: Договор №ПК/19/002/п от 03.10.2019 с Полимер-Инвест, ООО...

10 сент.

Соловьева Ольга Александровна

Согласуйте: Сл. записка №70/2024 от 03.09.2024 "Об организации работы в...

10 сент.

Соловьева Ольга Александровна

Согласуйте: Принципы корпоративной культуры

13 сент.

Ардо Наталья Алексеевна

Согласуйте: Протокол совещания "Подведение итогов работы за квартал"

2 окт.

Ардо Наталья Алексеевна

Согласовать

На доработку

Переадресовать

1 из 1

Договор с Экспедитор, ООО "Электронный блок ...

Свойства

Переписка

Тема

Согласуйте: Договор с Экспедитор, ООО "Электро...

От

Снигирев

Кому

Новиков

Срок

06.09.202

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

Договор поставки (нетиповой)

Наша орг.: **Прибор-Консалт ООО**

Контрагент: **Экспедитор, ООО**

Содержание: Электронный блок управления для погрузчика с бортовым поворотом

Общая сумма: 350 000,00

Валюта: Российский рубль

Срок действия: с 05.09.2024 по 31.12.2024

Примечание: Предоплата - 50%. Остаток нужно выплатить в течение 5 р.д. после поставки.

Отв. за доработку

Снигирев Павел Андреевич

Доработайте оформление на стр. 4

ДОГОВОР № _____

купли-продажи "Электронный блок управления для погрузчика с бортовым поворотом"

г. Ижевск

5 сентября 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Прибор-Консалт", именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице Исполнительного директора Новикова Александра Дмитриевича, действующего на основании должностных обязанностей (Устав) с одной стороны, и Экспедитор, ООО, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Арбузова Константина, действующего на основании должностных обязанностей (Устав) с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Товар принадлежит продавцу на праве собственности, не заложен, не арестован, не является предметом исков третьих лиц. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить следующую продукцию: Электронный блок управления для погрузчика с бортовым поворотом в количестве 1 шт.

1.2. Качество и комплектность передаваемой продукции должны соответствовать ГОСТ Р 53898-2013.

1.3. Гарантийный срок составляет 2 года.

2. Порядок передачи продукции

2.1. Срок передачи продукции устанавливается 30.10.24. Продавец имеет право на досрочную передачу продукции.

2.3. Местонахождение продукции г. Ижевск.

2.4. Отгрузка продукции производится железнодорожным транспортом.

2.5. Продукция передается в таре и упаковке, соответствующей ГОСТ Р 51005-96.

2.6. Дополнительные условия отсутствуют.

3. Цена, порядок расчетов

3.1. Цена за единицу продукции составляет 350 000,00 рублей (Триста пятьдесят тысяч рублей 00 коп.). Стоимость всего количества продукции составляет 350 000,00 рублей (Триста пятьдесят тысяч рублей 00 коп.).

3.2. Порядок расчетов: Покупатель в момент оформления договора передает Продавцу 50% цены Товара, указанной в п. 3.1. настоящего Договора. Остальные 50% цены Товара Покупатель Остаток нужно выплатить в течение 5 р.д. после поставки.

3.3. Срок оплаты продукции: 30.09.24.

3.4. Покупатель представляет Продавцу следующие документы, подтверждающие его платежеспособность: Отчет о прибылях и убытках.

Массовое выполнение заданий на подписание

← На подписание

↺

📄

✉

✓

⌵

Выполнение выбранных заданий и подписание документов с результатом "Утверждено"

☐ В работе

30 дней

Осипова Вероника Игоревна

✓

🕒

Согласование по процессу: Договор №Д-24/922 от 18.10.2024 с ТехСнаб, ООО "Закупка элементной базы"

18.10.2024 13:18

Осипова Вероника Игоревна

✓

🕒

Согласование по процессу: Договор №Д-24/921 от 18.10.2024 с Электроника, ООО "Поставка приборов контроля"

18.10.2024 13:18

Осипова Вероника Игоревна

✓

🕒

Согласование по процессу: Договор №Д-24/920 от 18.10.2024 с ТехСнаб, ООО "Закупка элементной базы"

18.10.2024 13:18

Осипова Вероника Игоревна

🕒

Согласование по процессу: Договор №Д-24/919 от 18.10.2024 с Электроника, ООО "Поставка приборов контроля"

18.10.2024 13:17

Осипова Вероника Игоревна

🕒

Подпишите: Договор №Д-24/885 от 18.10.2024 с ТехСнаб, ООО "Закупка элементной базы"

18.10.2024 13:15

21 окт. 10:15

Согласование по процессу: Договор №Д-24/921 от 18.10.2024 с Электроника, ООО "Поставка приборов контроля"

✓ Подписать

🔄 На доработку

✗ Отказать

Свойства

Состояние

История

Тема

Согласование по процессу: Договор №Д-24/921 от ...

От

Осипова I

Кому

Осипова I

Срок

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

Договор доходный №Д-24/921 от 18.10.2024 (нетиповой)

Наша орг.: ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТРЕВЕЛ"

Контрагент: Электроника, ООО

Содержание: Поставка приборов контроля

Общая сумма: 1 162 000,00

Валюта: Российский рубль

Срок действия: с 30.10.2024 по 13.11.2024

Примечание: -

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

У документа отсутствуют электронные подписи для

ДОКУМЕНТ

📄

Договор №Д-24/921 от 18.10.2024 с...

ПРИЛОЖЕНИЯ

📄

Приложение Спецификация. Часть 1 к...

📄

Приложение Спецификация. Часть 2 к...

📄

Приложение Спецификация. Часть 3 к...

📄

Приложение Спецификация. Часть 4 к...

Конкурентная работа сотрудников в отделе

← Зарегистрируйте документ ☆ ○

Свойства

Состояние

История

📁

📄

↶

📋

↺

🕒 ⚙️ Взять в работу

📋 Создать подзадачу

👤 ⚙️ Показать схему

Тема

Зарегистрируйте документ

От

Ардо Наталья Алексеевна

Все

Мое задание

Текущая задача

👤

Задача на согласование по про

Ардо Н.А. 26.08.2024 10:27

Прошу выполнить соответствующие д

Кому: Соболева Н.Н.; Снигирев П.А.; Ива

👤

Зарегистрируйте документ

Соболева Н.Н. 26.08.2024 10

>

🕒

Задания (3): Зарегистрируйт

← Зарегистрируйте документ ☆ ○

Свойства

Состояние

История

📁

📄

↶

📋

↺

✅ Выполнить

🕒 ⚙️ Вернуть

📋 Создать подзадачу

👤 ⚙️ Показать схему

Тема

Зарегистрируйте документ

От

Ардо Наталья Алексеевна

Кому

Соболева Надежда Николаевна

Срок

Все

Мое задание

Текущая задача

В работе

Просроченные

С комментариями

+

-

🖨

👤

Задача на согласование по процессу

Ардо Н.А. 26.08.2024 10:27

Прошу выполнить соответствующие действия в рамках процесса по документу.

Кому: Снигирев П.А.; Ивановский Г.А.; Суворова Е.А.; Соболева Н.Н.

>

🕒

Задания (3): Зарегистрируйте документ

🛑 Прекращено

👤

Зарегистрируйте документ

Соболева Н.Н. 26.08.2024 10:29

🔄

В работе

Цифровые подписи

?

×

Электронные подписи документа "Протокол совещания..."

Актуальные

По последней версии

Все



Утверждено: Ивановский Геннадий Александрович
20.06.2022 13:47:51 (версия 1) Штамп времени: 20.06.2022 13:48:05





Согласовано: Сидельникова Екатерина Александровна
20.06.2022 13:47:51 (версия 1)



Согласовано: Басыров Руслан Олегович
20.06.2022 13:47:51 (версия 1) Штамп времени: 20.06.2022 13:48:05



Не согласовано: Лопатин Иван Алексеевич
20.06.2022 13:47:51 (версия 1)
Комментарий: Оформление необходимо исправить, см. примечания.



Согласовано: Алабужева Валентина Анатольевна
20.06.2022 13:47:51 (версия 1)
Документ был изменен

Управление доверенностями

Реестр доверенностей				
Записей: 6				
Карточка Читать Редактировать Создать версию				
@	Дата документа	Reg. №	Вид документа	Содержание
	22.08.2022	2	Электронная доверенность	Подписание финансовых документов из сервиса
	28.01.2019	1	Доверенность	Подписание финансовых документов из сервиса
	01.07.2017	101	Доверенность	Подписание договоров на 1 миллиона рублей
	01.07.2022	103	Электронная доверенность	Получение товаров от
	15.06.2017	111	Доверенность	Подписание договоров на 1 миллиона рублей
	29.03.2022	8	Электронная доверенность	Генеральная доверенность на подписание документов

← Электронная доверенность (новая запись) Версии Доступ ИД: 115

Свойства | На основании | Задачи | Связи | История

Импортировать | Регистрация | Несколько представителей | Отправка | Отчеты

Номер документа будет присвоен автоматически при сохранении.

ОСНОВНОЕ		ДАТА И НОМЕР	
Имя	Эл. доверенность для ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТРЕВЕЛ"	Единый рег. №	
Вид документа	Электронная доверенность	Рег. №	
Возможность передоверия	Без передоверия ☐ По передоверию ☒	Дата документа	
На основании	Эл. доверенность для Юпитер № 5274b471-2956-4f9b-afe7-5dc34919fe0b (per...	ХРАНЕНИЕ	
Содержание		Вид носителя	Электронный
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ		Дело	
Тип представителя	Юридическое лицо	Дата помещения	
Кому выдана	ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТР" Представитель Суворова Екатерина Андреевна	Место хранения	
Тип полномочий	В свободной форме	ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ	
Полномочия	Подписывать документы, связанные с исполнением обязательств по договорам (соглашениям)	Состояние	В разработке
ДОВЕРИТЕЛЬ		Верификация	
Наша орг.	ТехноСистемы, ООО	Согласование	
Подписал	Ивановский Геннадий	В реестре ФНС	
Основание	Должностные обязанности (Устав)		
СРОК ДЕЙСТВИЯ			
Действует с	01.07.2024	Действует по	31.12.2024
Дней для завершения	2		

Agile доски

Для контроля исполнения задач, статус тикетов разделен по колонкам

ИТ-отдел

Доска Таблица График

Добавить тикет

Отправка

8 колонку

На другую доску

Свимлайны

Фильтр

Входящие2

ИТ-ОТ-14

Доработка политики информационной безопасности

Яковлев Дмитрий Владимирович

7д

ИТ-ОТ-18

Обращение #273. Не-актуальные данные на корпоративном портале

Исправление багов

1 1д

Добавить тикет

В работе4/5 58

ИТ-ОТ-7

Корпоративный портал. Доработка по пожеланиям от отдела маркетинга

Яковлев Дмитрий Владимирович

2 2 20 5д

ИТ-ОТ-13

Заявка на приобретение компьютеров для новых сотрудников

Яковлев Дмитрий Владимирович

4 2д

ИТ-ОТ-15

Внедрение модуля «Долговременный архив» в систему ЭДО

Сторонняя система

Малышева Полина Сергеевна

Борисова Наталья Алексеевна

2 28 9д

ИТ-ОТ-16

Обращение #267. Система бухучета. Ошибка доступа к архивным записям

Сторонняя система Исправление багов

Иванов Захар Андреевич

1 6 1д

Тестирование4/3 30

ИТ-ОТ-9

Изменение расписания резервного копирования

Техобслуживание

Иванов Захар Андреевич

4 4д

ИТ-ОТ-17

Модуль «Долговременный архив». Настройка передачи дел в архив

Сторонняя система

Малышева Полина Сергеевна

12 1д

ИТ-ОТ-8

Обновление системы бухгалтерского учета на версию 8.3

Установка и обновление ПО

Сторонняя система

Иванов Захар Андреевич

6 2д

ИТ-ОТ-21

Корпоративный портал. Изменение верстки в разделе «Истории успеха»

Борисова Наталья Алексеевна

8 1д

Приемка3 13

ИТ-ОТ-11

Настройка рабочего места для Анкуды

Техобслуживание

Установка и обновление

Борисова Ната

ИТ-ОТ-19

Модуль «Долговременный архив». Настройка передачи дел в архив

Сторонняя система

Малышева По

ИТ-ОТ-20

Корпоративный портал. Настройка ц

Борисова Ната

Модификация карточки договора. Поле НДС

Тикет RNPPO-17 в колонке На неделю , автор Ардо Наталья Алексеевна 08.12.2022

ОПИСАНИЕ

Обсудить с заказчи ком

Нарисовать макет

СВЯЗИ

Родитель для

RNPPO-24: Обсудить с заказчи ком

RNPPO-22: Нарисовать макет

Подзадача для

RNPPO-8: Обновить шаблон Договора поставки

ИСПОЛНИТЕЛИ

ИССЛЕДОВАНИЕ

ГОЛОСОВАНИЕ

0

ВЛОЖЕНИЯ

Добавить

ТРУДОЕМКОСТЬ

50

ПРИОРИТЕТНОСТЬ

5

СРОК

15.12.2022 23:30

КОММЕНТАРИИ

Введите комментарий. Нажмите Ctrl+Enter для отправки...

Удалить тикет

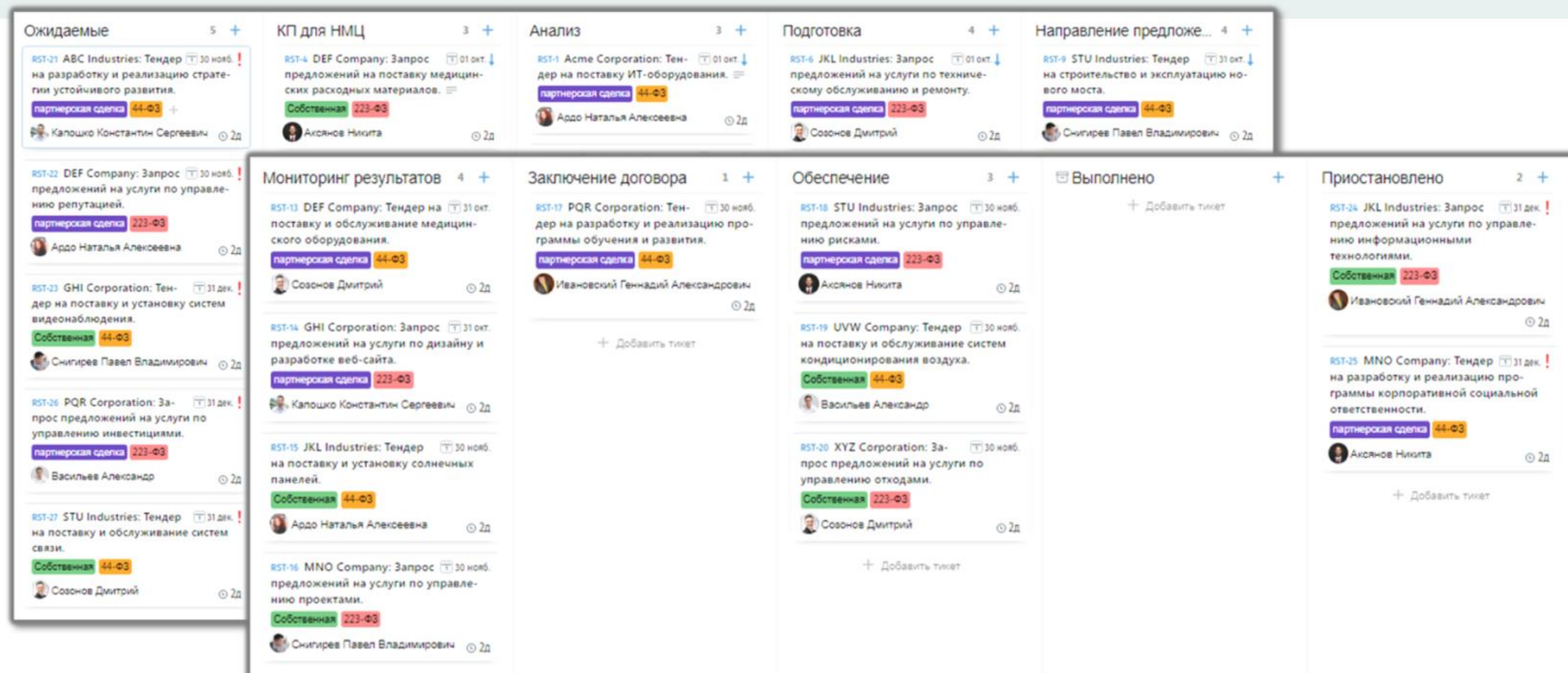
Создать копию...

Сохранить

Отменить

Agile-доски. Работа с тендерами

Доска координирует весь процесс работы с тендерами, от направления КП до заключения договора



Agile-доски. Подбор персонала

Доска HR

Доска

Таблица

График

Добавить тикет

Отправка

В колонку

На другую доску

Взяли в работу3

ДН-17 Специалист по связям с общественностью - Отдел связей с общественностью

2д

ДН-18 Менеджер по персоналу - Отдел кадров

2д

ДН-19 Специалист по компенсациям и льготам - Отдел кадров

2д

Добавить тикет

Сбор требований4

ДН-14 Руководитель отдела продаж - Отдел продаж

2д

ДН-1 Менеджер по продажам - Отдел продаж

2д

ДН-2 Инженер-программист - Отдел разработки программного обеспечения

2д

ДН-3 Финансовый аналитик - Финансовый отдел

2д

Добавить тикет

В работе4

ДН-10 Генеральный директор - Высшее руководство

Воркута Бахта

Иванов Петр Михайлович

2д

ДН-11 Менеджер по закупкам - Отдел закупок

Москва Полная занятость Критическая

Снигирев Павел Владимирович

2д

ДН-13 Директор по маркетингу - Отдел маркетинга

Воркута Частичная занятость

Ардо Наталья Алексеевна

2д

ДН-15 Специалист по управлению проектами - Отдел управления проектами

Воркута Бахта

Иванов Петр Михайлович

2д

Вывод на работу3

ДН-8 Разработчик программного обеспечения - Отдел разработки программного обеспечения

Москва Полная занятость

Созонов Дмитрий

2д

ДН-4 Специалист по маркетингу - Отдел маркетинга

Воркута Частичная занятость

Ардо Наталья Алексеевна

2д

ДН-5 Директор по персоналу - Отдел кадров

Воркута Бахта

Иванов Петр Михайлович

2д

Добавить тикет

Принят3

ДН-6 Стажер по управлению цепочками поставок - Отдел управления цепочками поставок

Москва Полная занятость Критическая

Снигирев Павел Владимирович

2д

ДН-7 Специалист по обслуживанию клиентов - Отдел обслуживания клиентов

Москва Полная занятость

Созонов Дмитрий

2д

ДН-9 Руководитель отдела кадров - Отдел кадров

Воркута Частичная занятость

Ардо Наталья Алексеевна

2д

Добавить тикет

Выполнено1

ДН-12 Специалист по данным - Отдел анализа данных

Москва Полная занятость

Созонов Дмитрий

Добавить тикет

Не актуально1

ДН-16 Специалист по обучению и развитию - Отдел обучения и развития

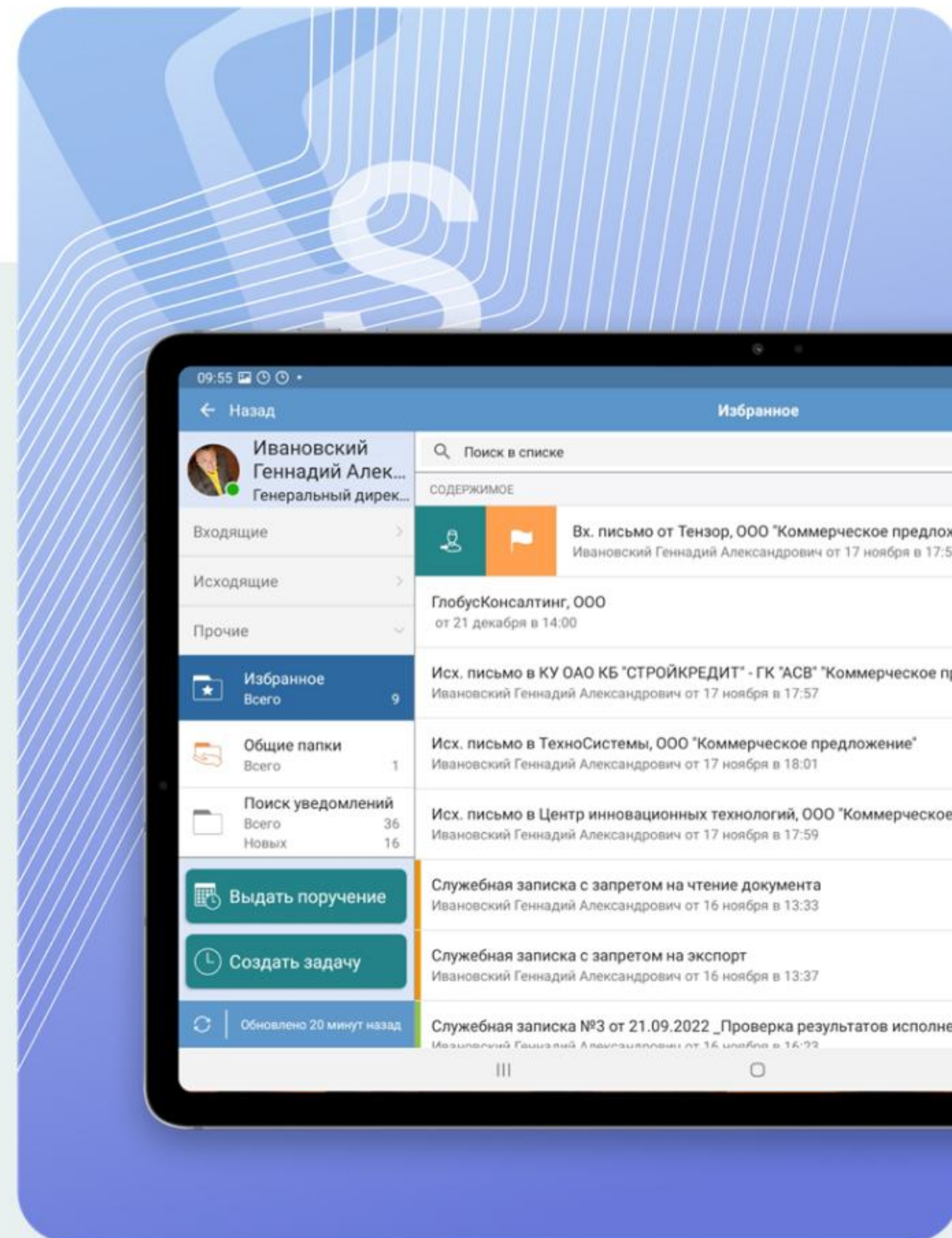
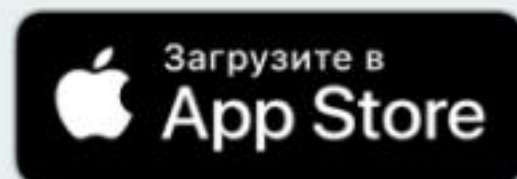
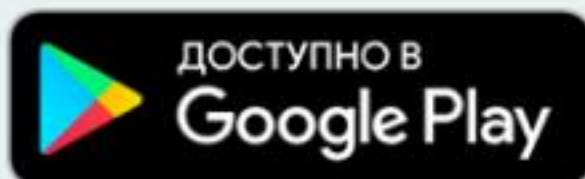
Москва Полная занятость Критическая

Снигирев Павел Владимирович

Добавить тикет

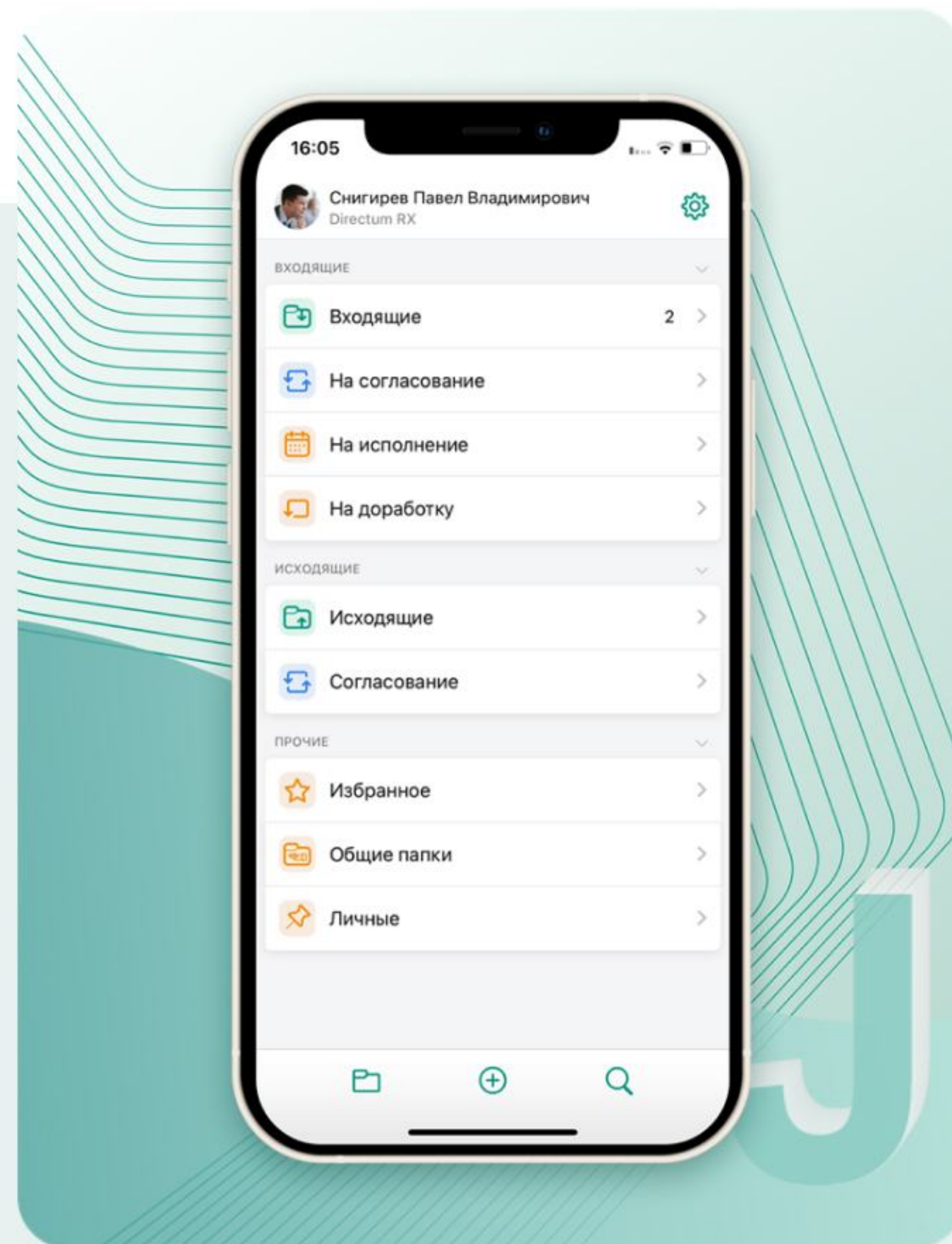
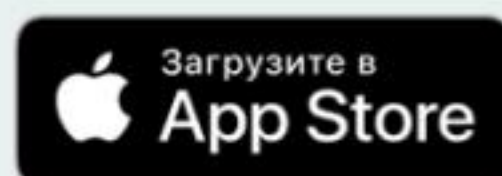
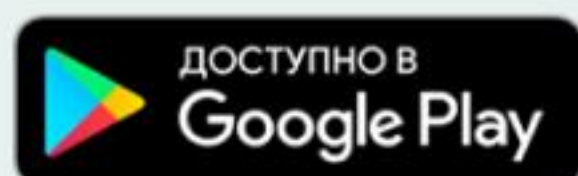
Directum Solo

- Учитывает специфику задач топ-менеджеров
- Имеет простой современный интерфейс
- Обеспечивает:
 - постановку задач и контроль исполнения
 - работу с ассистентом
 - анализ загрузки исполнителей
 - согласование и подписание документов ЭП

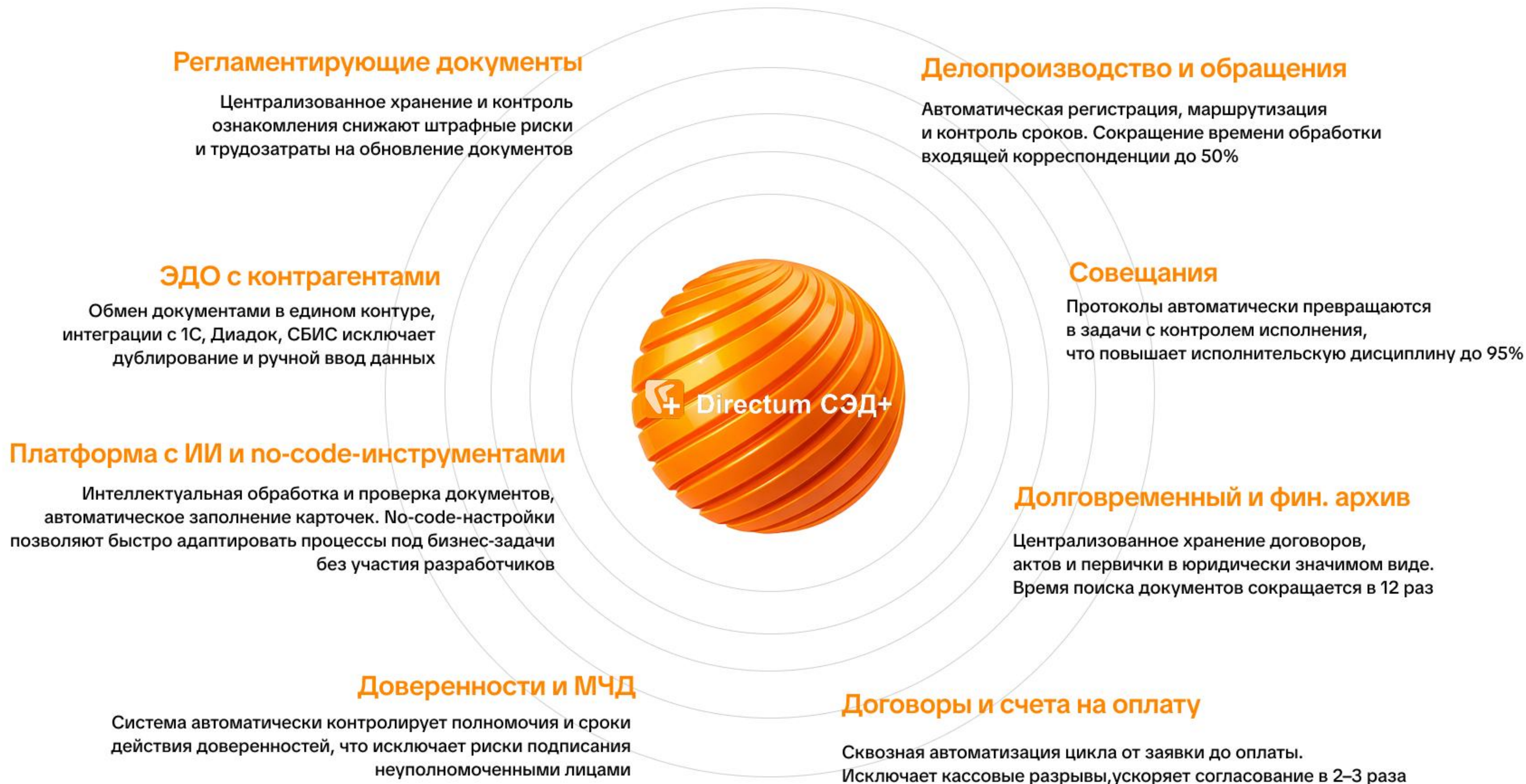




- Простой мобильный клиент для каждого пользователя
- Обеспечивает:
 - создание/просмотр документов
 - запуск процессов
 - выполнение заданий
 - участие в согласовании документов



Готовые решения для Ваших бизнес-задач



Результаты в цифрах

в 2-3 раза

Сокращается время
согласования договоров

до 30% быстрее

Происходит обработка
счетов и оплат

на 55% быстрее

Выполняется подготовка
внутренних отчётов

10 минут вместо 3 часов

Сокращается время
согласования договоров

в 12 раз

Сокращается время поиска
и подготовки документов при проверках

на 20-30%

Сокращаются трудозатраты



Долговременный архив

Специальные регулярные процедуры для архивного хранения, ведение фондов и пр., регулярная проверка целостности и комплектности, гарантированная утилизация

Долгосрочное хранение документов с поддержкой юридической значимости до 75 лет согласно требованиям законодательства. Разгрузка оперативного хранилища других систем



Directum СЭД+

Низкая стоимость хранения большого объема информации, ограниченный доступ к документам

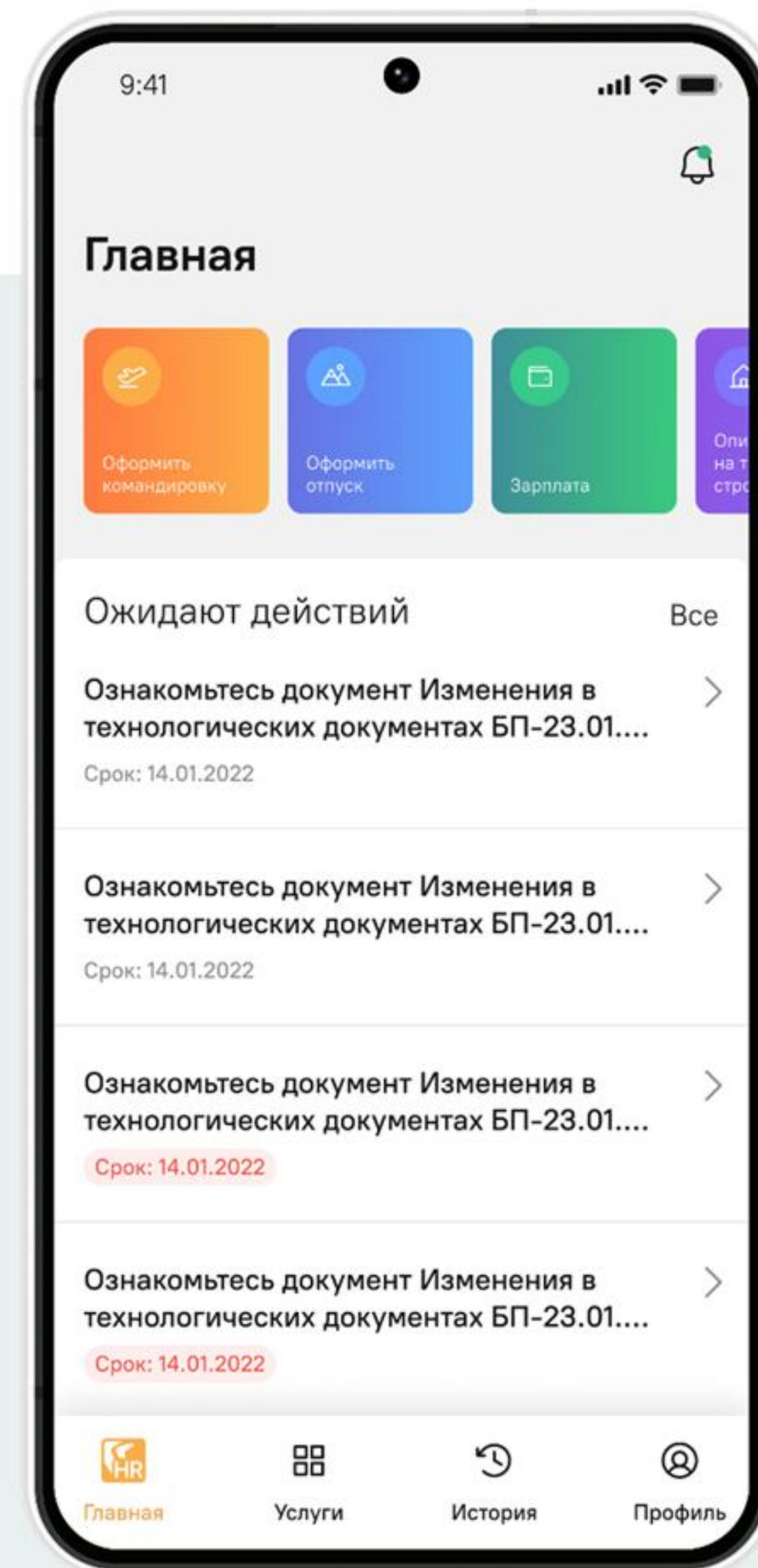
Хранение документов в специализированном формате. Они поступают из разных систем, и не нужно реализовывать работу с архивом в каждой из них.

На все сроки хранения используются регулярные штампы времени и электронная подпись в формате CADES-A



Больше, чем просто КЭДО

- ✓ Кадровый документооборот
- ✓ Прием сотрудников
- ✓ Планирование отпусков
- ✓ Командировки и Авансовые отчеты
- ✓ Управление регламентирующими документами
- ✓ Долговременное легитимное хранение
- ✓ Высокий уровень экспертизы



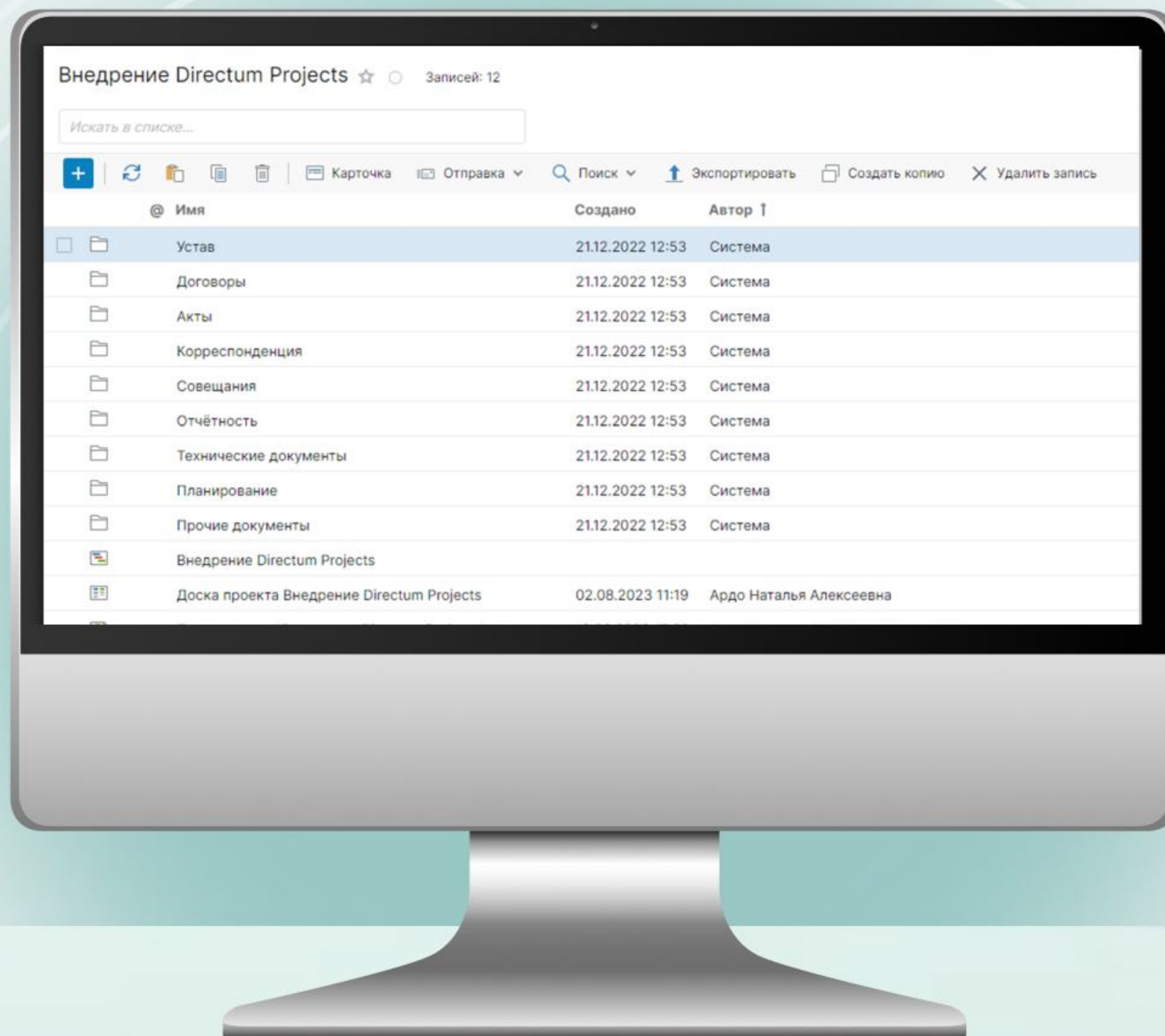


Directum Projects

Предназначен для профессионального управления проектами: обеспечивает контроль ресурсов и прозрачность исполнения на всех уровнях управления.

- ✔ Система объединяет СЭД, ИСУП и ВРМ.
- ✔ Люди работают в едином интерфейсе.
- ✔ ИТ поддерживают одну систему, это дешевле и проще.
- ✔ Directum Projects может управлять любыми проектами: классика, agile и гибрид.
- ✔ Мощная система, позволяет работать нескольким тысячам человек одновременно.
- ✔ В системе видна работа всех конечных пользователей.





Создание структуры и разделов для проектной документации



Комплексная цифровизация корпоративных сервисов

- ✓ Каталог услуг и веб-портал
- ✓ Управление уровнем сервиса (SLA)
- ✓ Управление инцидентами и запросами
- ✓ Управление знаниями
- ✓ Управление конфигурациями и активами
- ✓ Управление изменениями
- ✓ Управление шаблонами обработки запросов (варианты процессов)
- ✓ Отчетность, виджеты



Интерфейс администратора

☰

Directum RX

+ Создать

🔍 Искать документы, задания, прочее

Расширенный поиск

📊

NEW

?

🕒 Входящие 1 ▾

📅 Исходящие ▾

★ Избранное

📄 Недавние документы

🕒 Недавние задания

📁 Общие папки

📖 Б База знаний ▾

📌 Управление сервисным... ▾

👤 Запросы

Отправить запрос
Диалоговое окно для отправки запроса.

Запросы
Справочник содержит запросы.

Взаимодействия
Справочник содержит взаимодействия по запросу.

📖 Каталог услуг

Категории услуг
Справочник содержит категории услуг.

Услуги
Справочник содержит услуги.

⚙️ Настройки

Правила SLA
Справочник содержит правила SLA.

Форматы номеров запросов
Справочник содержит форматы номеров запросов.

Приоритеты запросов
Справочник содержит приоритеты.

Типы запросов
Справочник содержит типы запросов.

Статусы запросов
Справочник содержит статусы запросов.

Правила уведомления об истечении срока
Справочник содержит правила уведомлений об истечении срока.

Интерфейс рядового сотрудника

← На подписание

↺

📄

✉

✓

⌵

☐ В работе

30 дней

Осипова Вероника Игоревна

☒

Согласование по процессу: Договор №Д-24/922 от 18.10.2024 с ТехСнаб, ООО "Закупка элементной базы"

18.10.2024 13:18

Осипова Вероника Игоревна

☒

Согласование по процессу: Договор №Д-24/921 от 18.10.2024 с Электроника, ООО "Поставка приборов контроля"

18.10.2024 13:18

Осипова Вероника Игоревна

☒

Согласование по процессу: Договор №Д-24/920 от 18.10.2024 с ТехСнаб, ООО "Закупка элементной базы"

18.10.2024 13:18

Осипова Вероника Игоревна

Согласование по процессу: Договор №Д-24/919 от 18.10.2024 с Электроника, ООО "Поставка приборов контроля"

18.10.2024 13:17

Осипова Вероника Игоревна

Подпишите: Договор №Д-24/885 от 18.10.2024 с ТехСнаб, ООО "Закупка элементной базы"

18.10.2024 13:15

21 окт.
10:15

Согласование по процессу: Договор №Д-24/921 от 18.10.2024 с Электроника, ООО "Поставка приборов контроля"

✓ Подписать

🔄 На доработку

✗ Отказать

Выполнение выбранных заданий и подписание документов с результатом "Утверждено"

Свойства

Состояние

История

Тема

Согласование по процессу: Договор №Д-24/921 от ...

От

Осипова I

Кому

Осипова I

Срок

РЕКВИЗИТЫ ДОКУМЕНТА

Договор доходный №Д-24/921 от 18.10.2024 (нетиповой)

Наша орг.: ООО "БАТТЕРФЛЯЙ-ТРЕВЕЛ"

Контрагент: Электроника, ООО

Содержание: Поставка приборов контроля

Общая сумма: 1 162 000,00

Валюта: Российский рубль

Срок действия: с 30.10.2024 по 13.11.2024

Примечание: -

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

У документа отсутствуют электронные подписи для

ДОКУМЕНТ

📄

Договор №Д-24/921 от 18.10.2024 с...

ПРИЛОЖЕНИЯ

📄

Приложение Спецификация. Часть 1 к...

📄

Приложение Спецификация. Часть 2 к...

📄

Приложение Спецификация. Часть 3 к...

📄

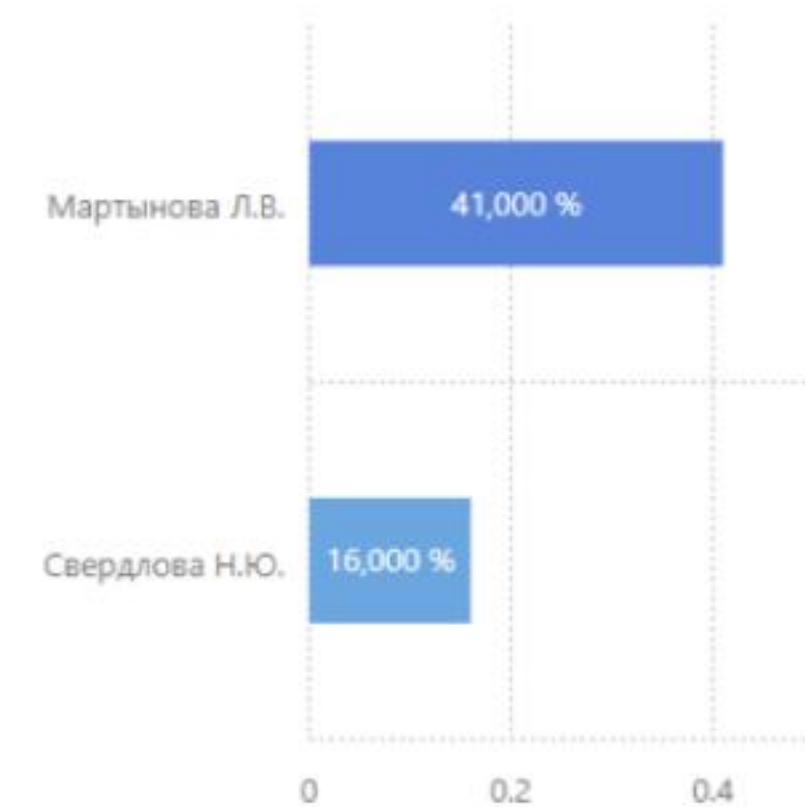
Приложение Спецификация. Часть 4 к...

Отчетность: виджеты в ESM

Распределение запросов по типам



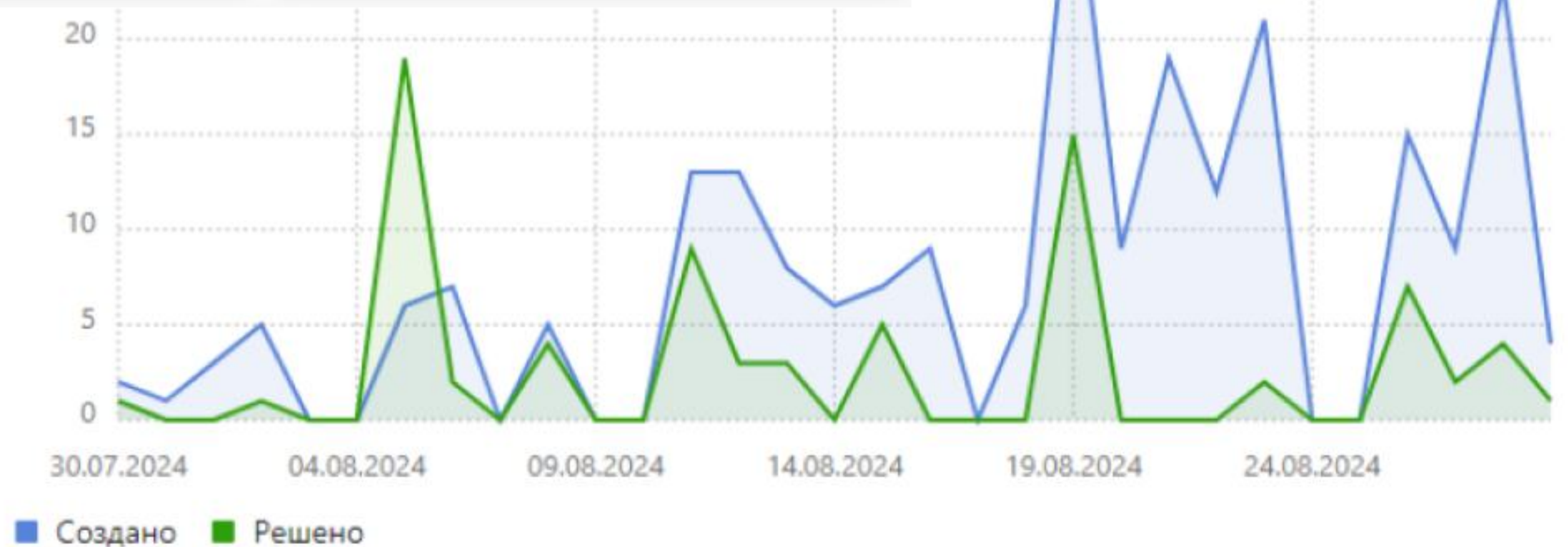
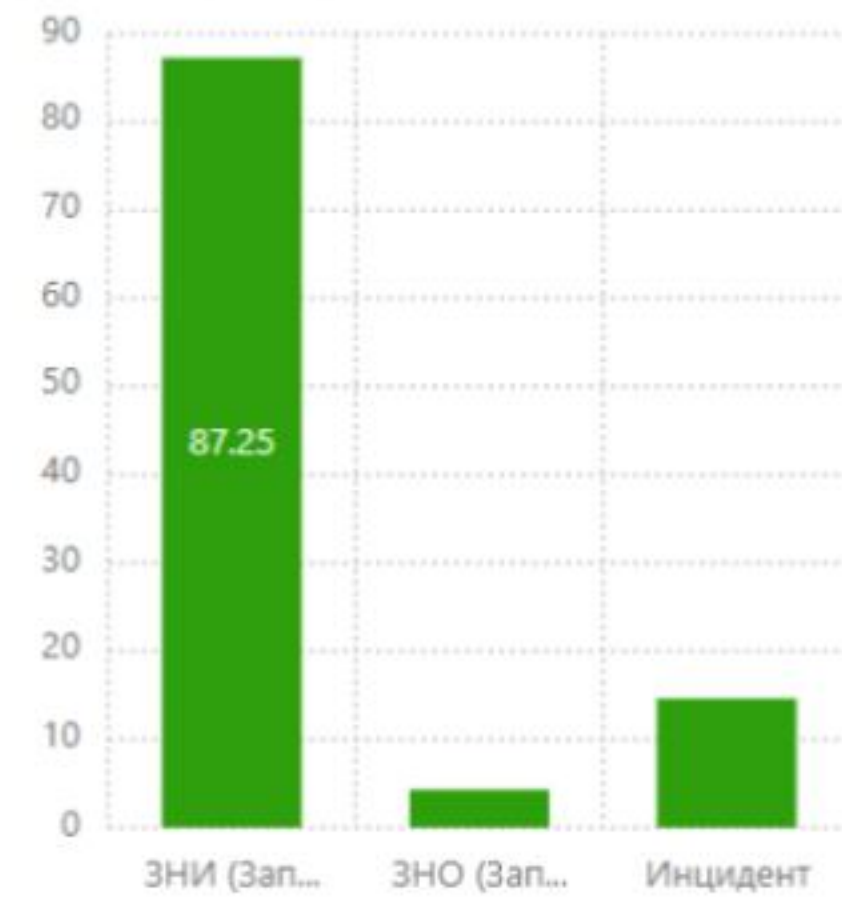
Соблюдение SLA сотрудниками



Распределение запросов по статусам



Среднее время решения, ч.



Directum **Omni** — суперапп для корпоративных коммуникаций и сервисов

Мессенджер и средства
коммуникации

Встроенные
бизнес-приложения
Directum

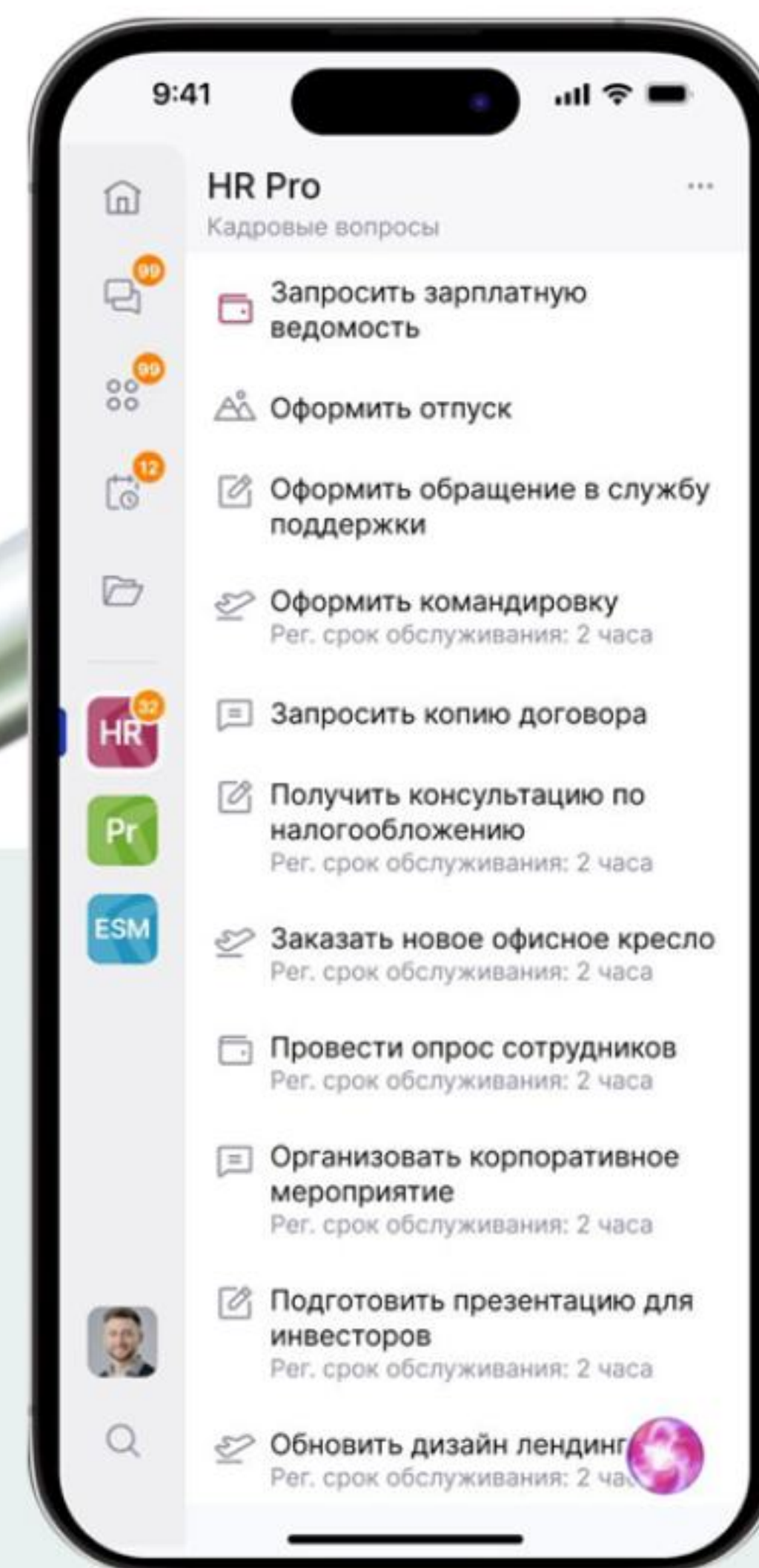
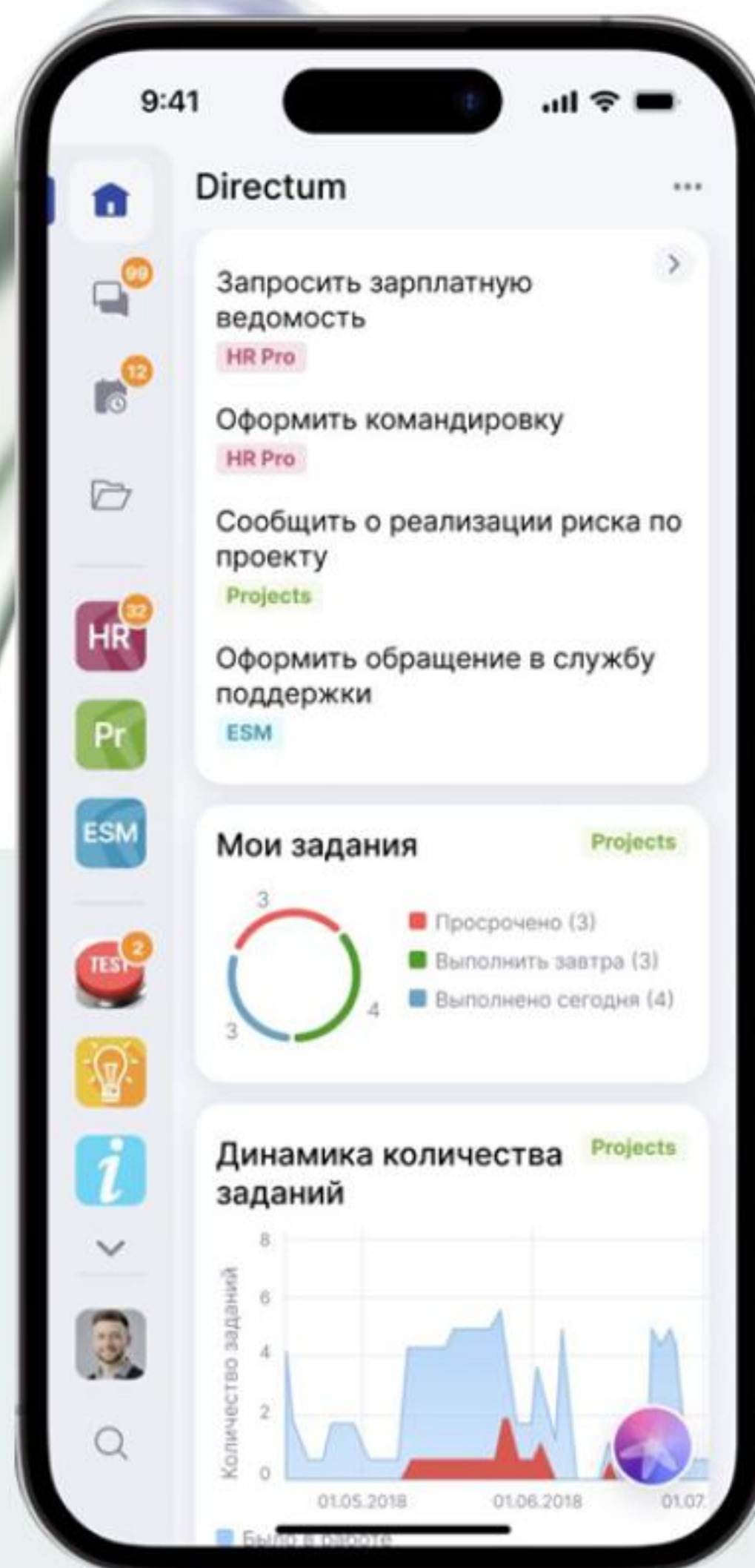
Доступ к любым
информационным
системам компании

AI-помощник
и вопросно-
ответный поиск

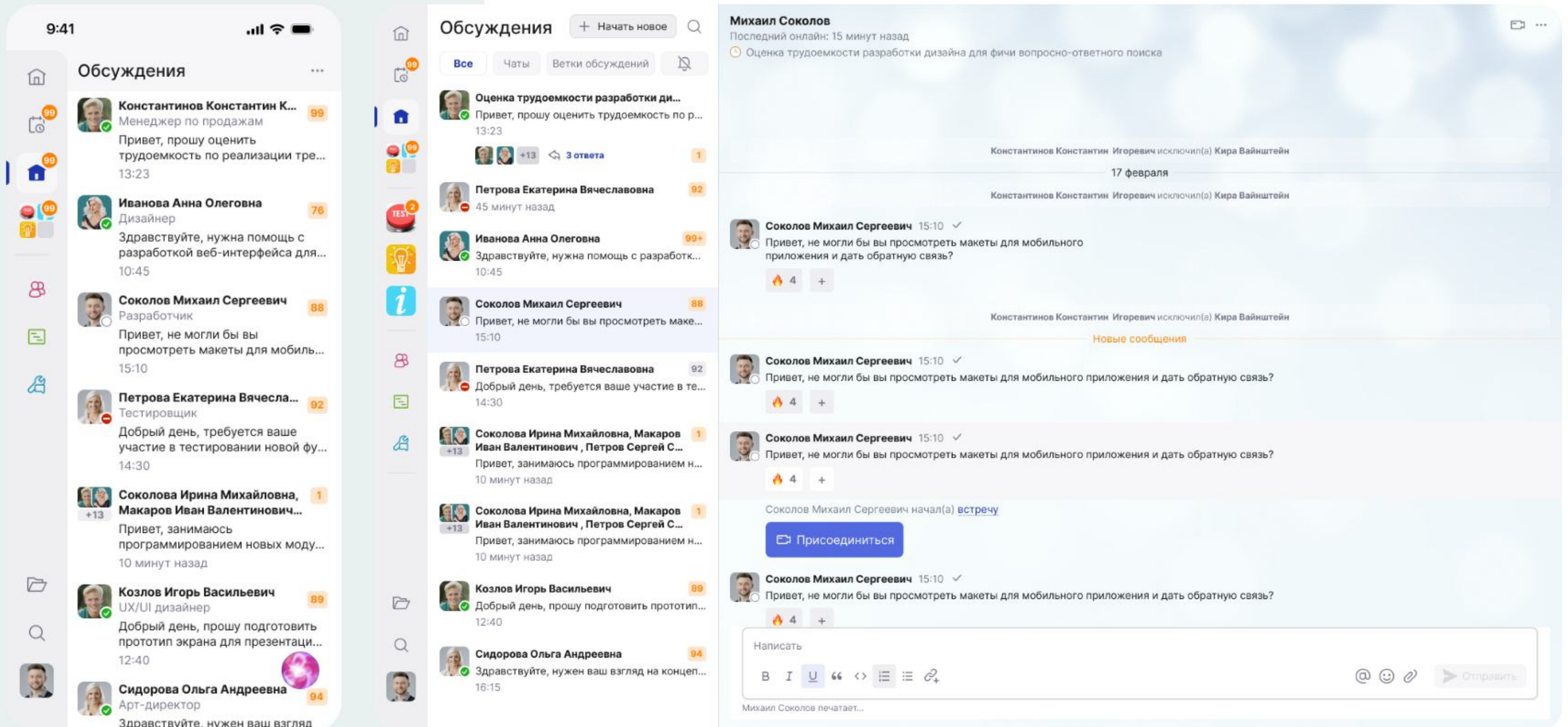


Личный кабинет на мобильном устройстве

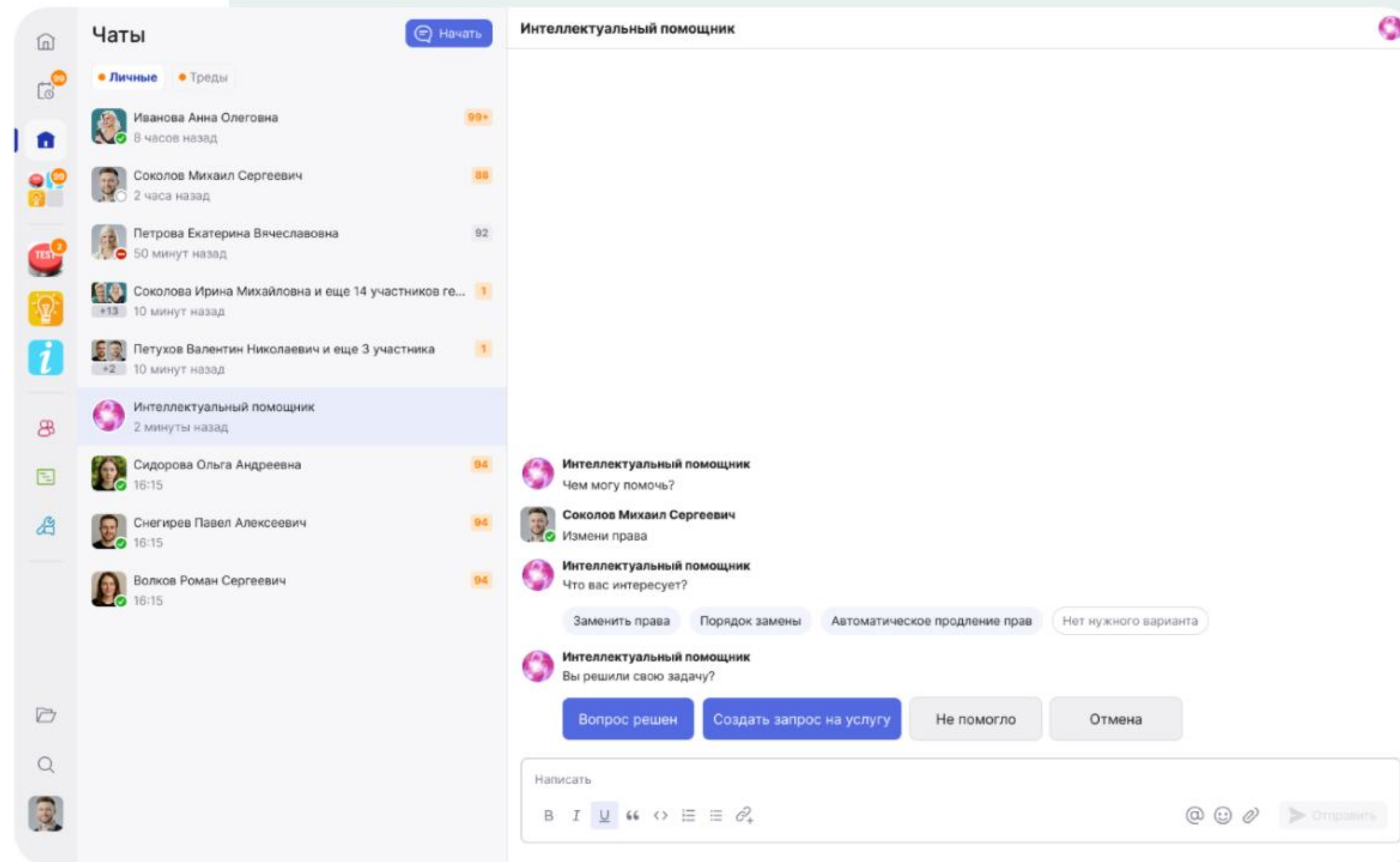
в Directum Omni



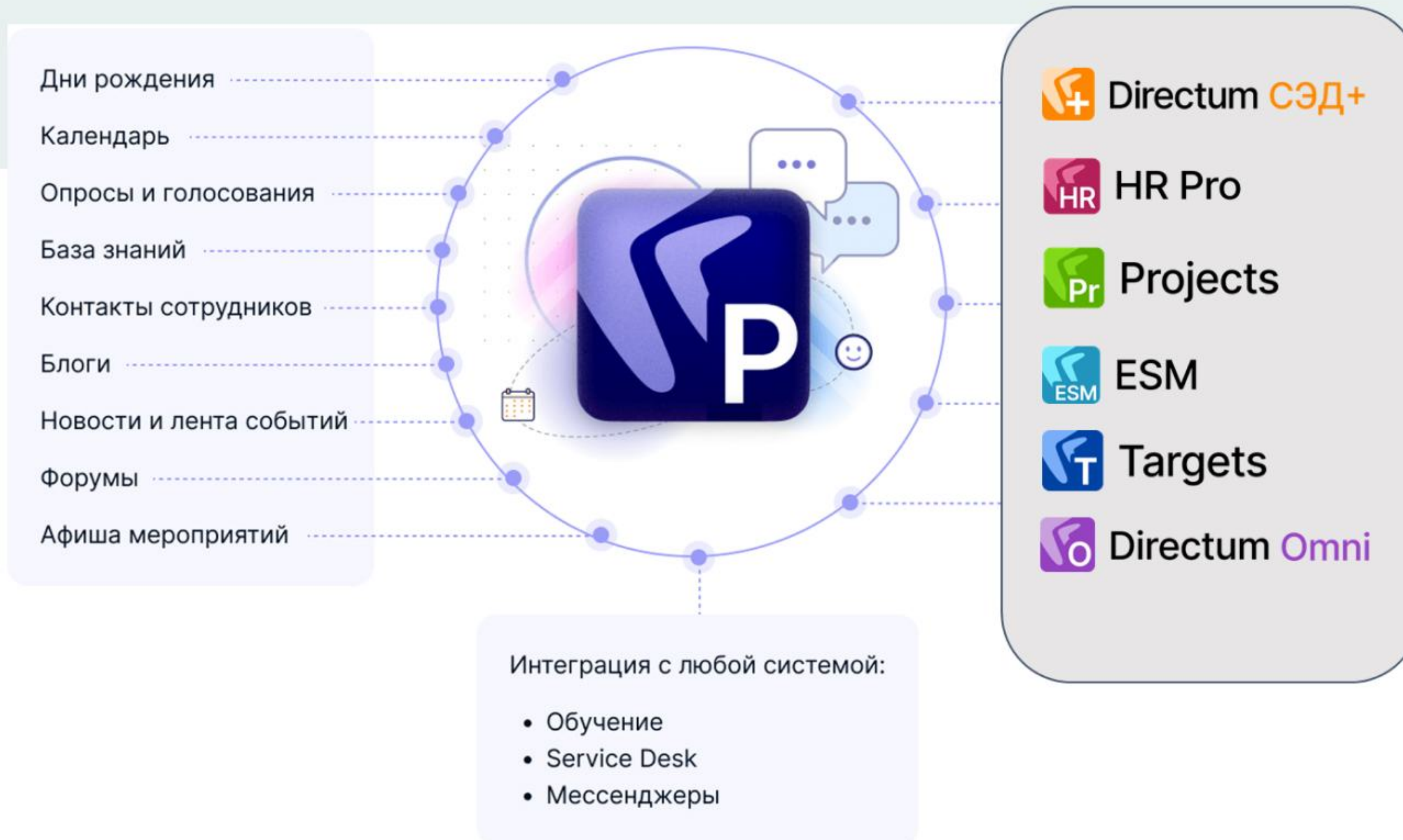
Мессенджер



Вопросно-ответный поиск



Экосистема цифровых решений



Платформа Directum RX

Широкие возможности адаптации системы

01

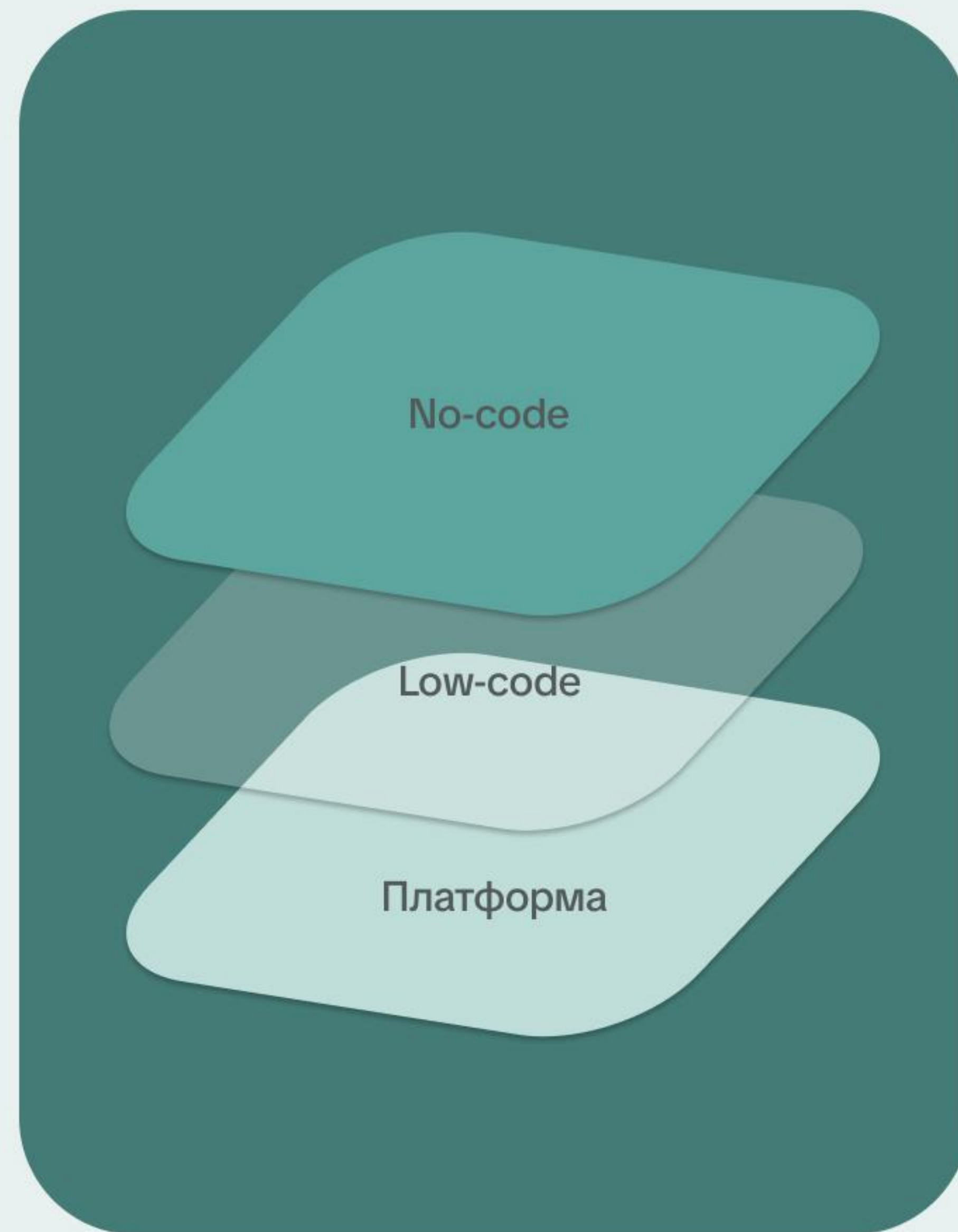
No-Code - настройка системы аналитиком без программирования

02

Low-code - среда разработки.
Реализация сложной логики

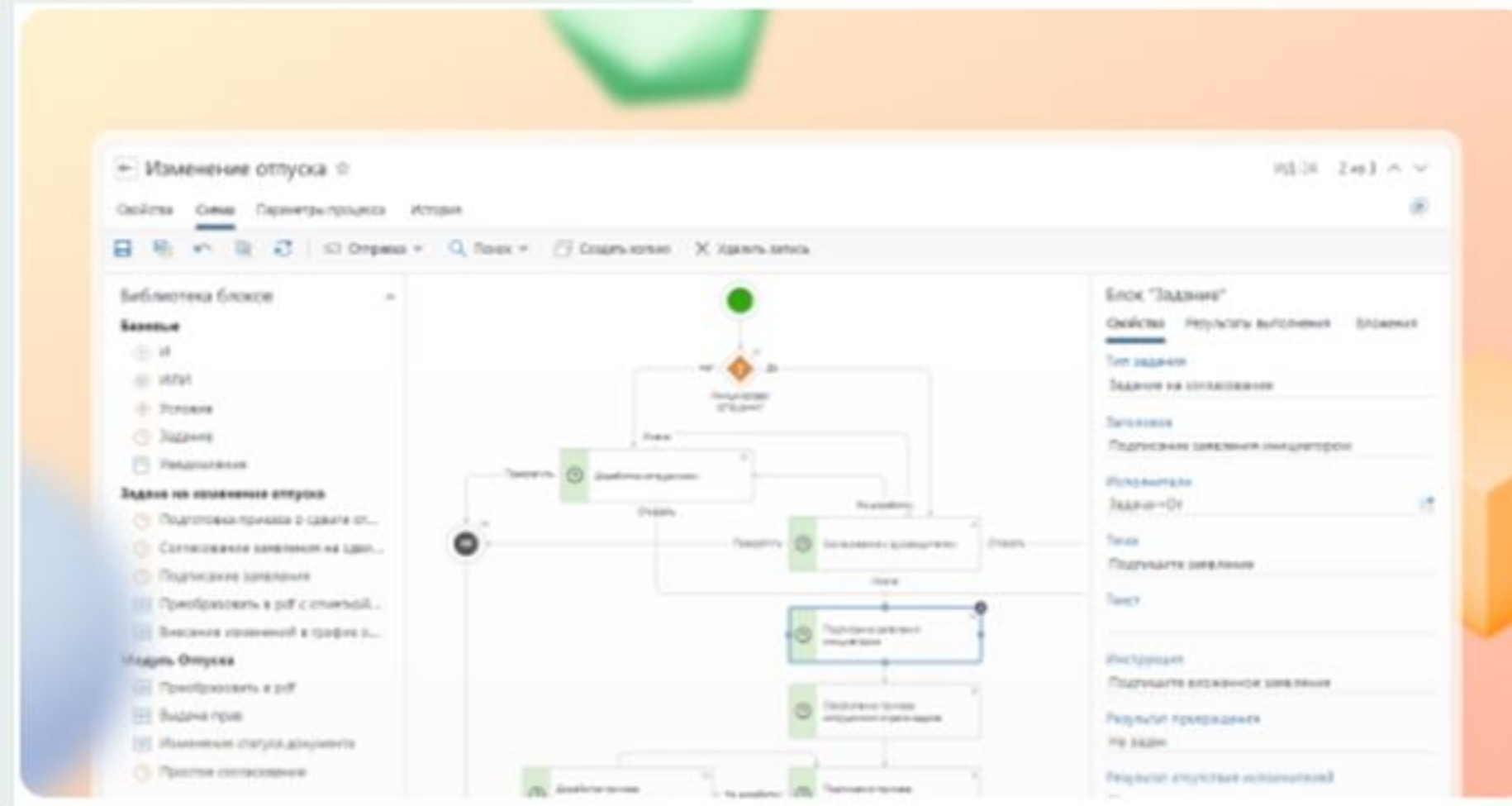
03

Функциональная масштабируемая платформа Sungero - обеспечение основной бизнес - логики



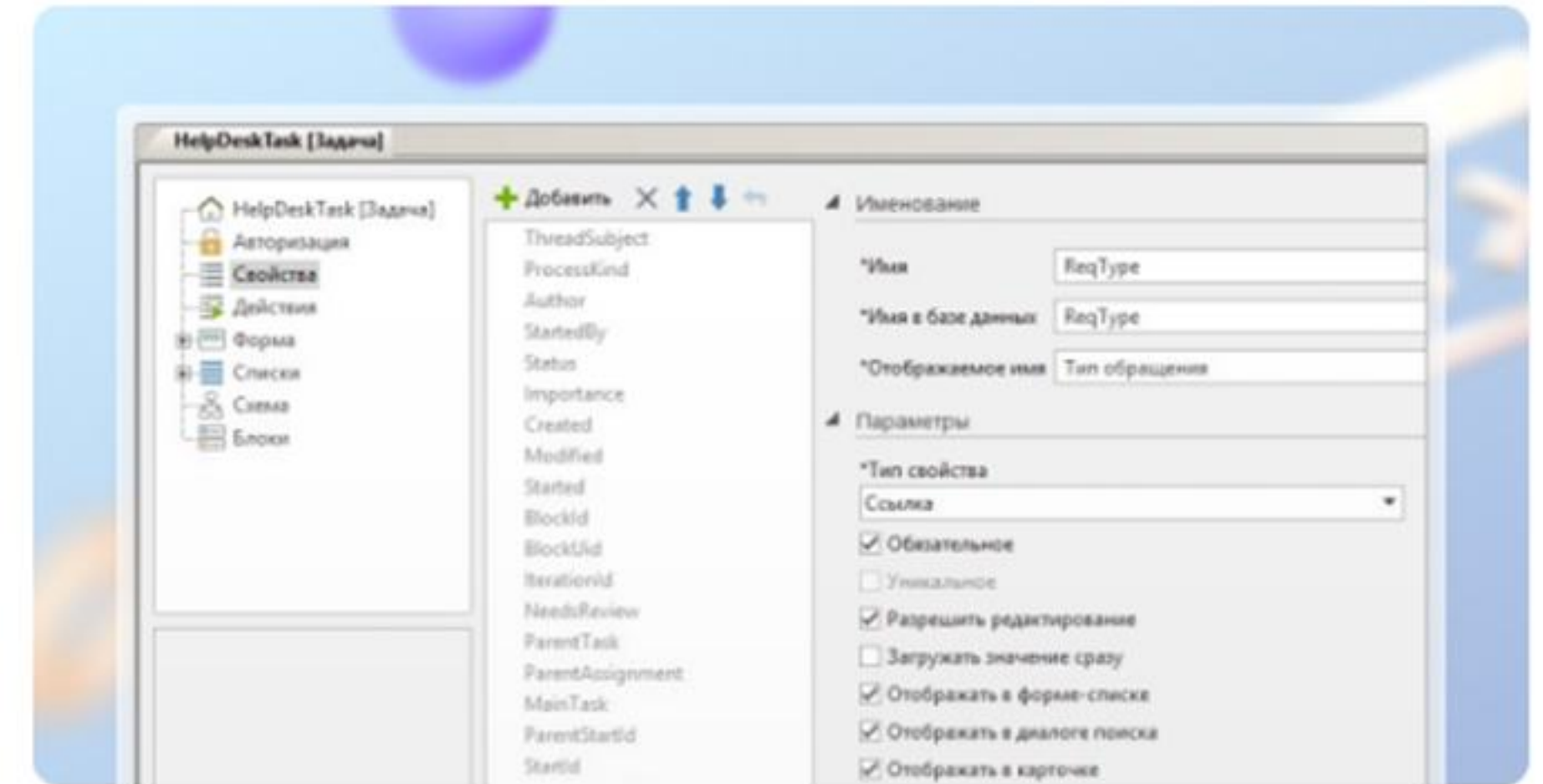
Широкие возможности адаптации системы

No-Code - настройка



- настройка мышкой в веб-клиенте
- настройка интерфейса, процессов, сущностей и их списков
- простая логика
- изменения применяются на лету

Low-Code - разработка



- для разработчиков
- создание модулей и сущностей
- создание "кубиков" для настройки
- сложная логика
- изменения через публикацию
- высокая производительность

Гибкая No-Code настройка без разработки

Процесс согласования договорных документов ☆

Доступ ИД: 79

Свойства **Схема** Хранение История

Отправка Поиск Создать копию Удалить запись

Библиотека блоков Параметры процесса

Базовые

- И
- ИЛИ
- Условие
- Задание
- Уведомление
- Ожидание
- Ожидание с условием
- Настройка прав доступа

Модуль Документооборот. Движение д...

- Доработка
- Контроль возврата от контрагента
- Обработка документов
- Подписание
- Расширенное задание
- Согласование
- NC Расширенное задание
- Ожидание подписания контрагентом
- Регистрация эл. доверенности/заяв...
- Преобразование в PDF

Модуль Делопроизводственные докум...

- Рассмотрение
- Рассмотрение несколькими адреса...

Блок "Согласование"

Свойства

Тип задания
Согласование

Заголовок
Согласование с руководителем

Инициатор

Исполнители
Задача → Непосредственный руководитель ...

Тема
Согласуйте: \$DocumentName

Тема в переписке
Согласование

Текст

Состав роли
Задача → От → Подразделение → Руководитель

Добавить Отладить

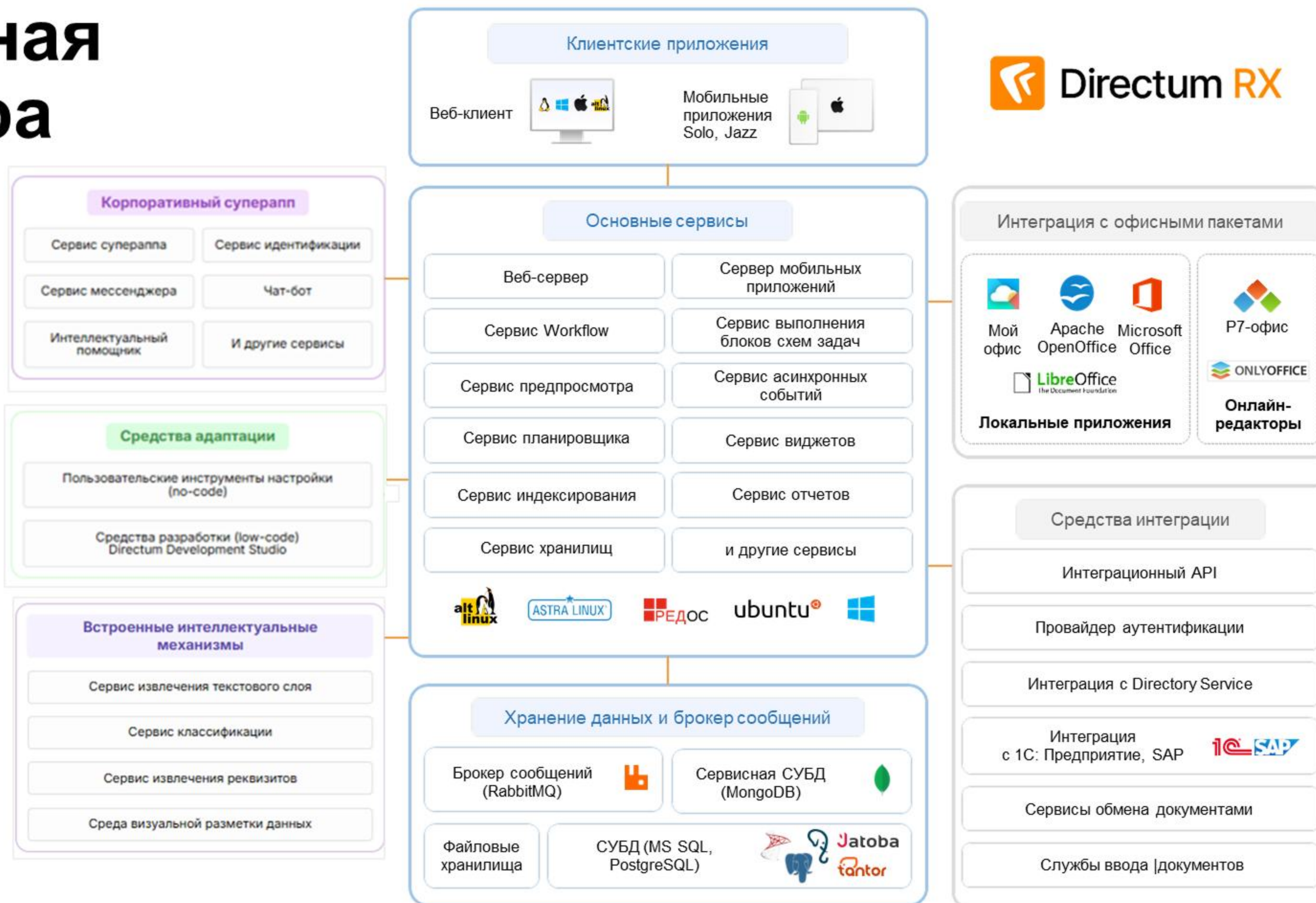
Сохранить Отменить

Оптимальная архитектура



- ✓ Готовность к высокой нагрузке и масштабируемость
- ✓ Отказоустойчивость и надежность
- ✓ Открытый API и готовые интеграционные решения
- ✓ Безопасность и кроссплатформенность

50 000 одновременных пользователей



Масштабируемость

- ✓ Микросервисная архитектура
- ✓ Горизонтальное масштабирование
- ✓ Готовность к эксплуатации в Kubernetes



Интеграции

Сервис интеграции

- REST API
- OData 4.0, JSON
- Расширяемый API

Готовые модули интеграции

- Диадок, СБИС, 1С и ONLYOFFICE
- ПОС, ССТУ, МЭДО

Дополнительные подходы

- веб-сервисы сторонних систем / ESB
- захват файлов из горячей папки / почтового аккаунта



МойОфис®



Р7-ОФИС

КонтурДиадок



Минимальное внедрение

Широкие возможности адаптации системы

- готовая к использованию система "под ключ" за 56-70 рабочих дней
 - нет превышения бюджета и сроков по итогам проекта внедрения
 - внедрение только базовой функциональности
 - подходит для цифровизации компании, в которой от 50 до 500 пользователей
 - максимальное использование возможностей системы и опыта вендора
- от 787 000 до 1 700 000 руб.

Сокращенное внедрение

Широкие возможности адаптации системы

- GAP-анализ, который выявляет отклонения процессов от стандартной функциональности
- упор на использование стандартной функциональности системы при минимальных модификациях
- подстройка системы под ваши процессы
- подходит для автоматизации компании, в которой до 500 сотрудников
- срок внедрения от 3 до 6 месяцев

от 2 000 000 руб.

Максимальное внедрение

Широкие возможности адаптации системы

- максимальная адаптация системы под требования и бизнес-процессы заказчика
- проектирование, обучение, модификации, ОПЭ
- оценка по требованиям Заказчика
- подстройка системы под Ваши процессы
- подходит для автоматизации компании, в которой более 500 сотрудников
- срок внедрения от 6 до 18 месяцев

от 8 000 000 руб.



Варианты внедрения

Минимальное внедрение:

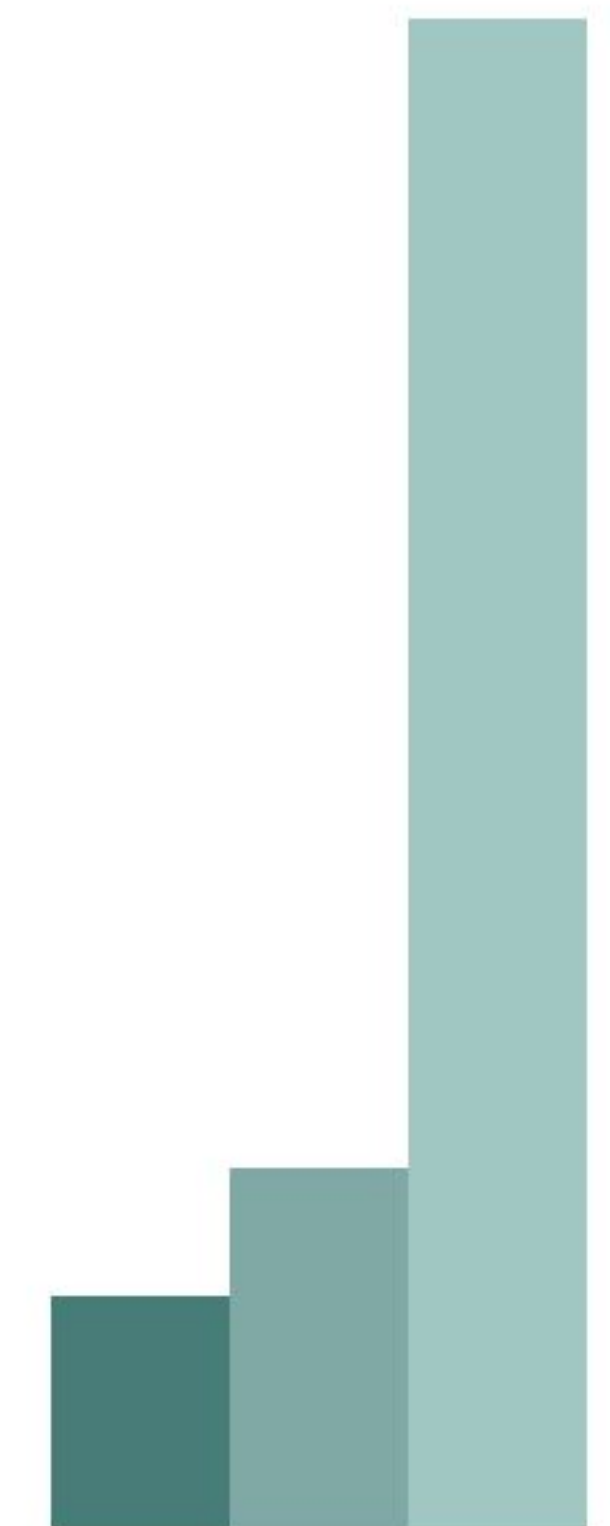
- must have функциональность уже в поставке
- легкий старт даже без проработанного ТЗ
- быстрый результат
- предсказуемый бюджет
- быстрая адаптация пользователей

Сокращенное внедрение:

- must have функциональность уже в поставке
- GAP – анализ двух процессов
- минимальные модификации
- проектирование отсутствует
- предсказуемый бюджет
- быстрая адаптация пользователей

Максимальное внедрение:

- проектирование, обучение, модификации, ОПЭ
- оценка по требованиям Заказчика
- подстройка системы под процессы Заказчика
- для автоматизации компании более 500 сотрудников



Стоимость проекта



Срок проекта



Кастомизация под Заказчика

